

L'ORDENANÇA DE BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER AL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Exposició de motius

L'Ajuntament de Sagunt, du a terme una important activitat subvencionadora, amb l'objectiu de donar resposta a diferents demandes socials i econòmiques. De manera regular, aquest Ajuntament destina importants recursos econòmics a l'acció de foment, destinats a promocionar activitats considerades d'interés general en l'àmbit de la participació ciutadana .

L'objecte d'aquesta ordenança forma part del nucli essencial de la democràcia i te unes profundes arrels en l'àmbit local, car els ajuntaments constitueixen el primer nivell de relació de l'administració amb la ciutadania. El foment de la participació ciutadana s'ha d'articular amb actuacions transversals que s'hi projecten sobre els diferents àmbits o polítiques municipals.

L'acció de foment, per tant, es configura com un mecanisme de col·laboració entre aquest Ajuntament i les entitats sense ànim de lucre (ESAL), per a la gestió de les activitats considerades d'interés general en àmbits com l'acció veïnal, cívica i social de rellevància en el municipi i amb repercussió en la millora de les condicions de benestar i convivència en la ciutadania

Amb tot, s'ha avaluat la conveniència de modificar l'Ordenança per tal d'adaptar-la a les noves directrius marcades tant per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic, i a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Ambdues normes pretenen impulsar el compliment efectiu dels principis de publicitat, transparència i major eficàcia en l'assignació dels recursos públics, principis que, entre altres, regeixen l'exercici de l'acció de foment i són d'obligada aplicació per al conjunt de les administracions públiques i per a aquest Ajuntament en particular.

La Llei 19/2013 reforça les obligacions de publicitat activa en matèria econòmica, entre les quals es troben les subvencions i ajudes públiques concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiari. La Disposició final novena estableix que els òrgans de les comunitats autònomes i de les entitats locals disposen d'un termini màxim de dos anys per a adaptar-se a les obligacions contingudes en aquesta llei.

La Llei 15/2014 modifica la Llei 38/2003, General de Subvencions, pel que fa a l'establiment de la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS) com a sistema nacional de publicitat de subvencions, determinant que aquest sistema té com a finalitat promoure la transparència, servir com a instrument per a la planificació de les polítiques públiques, millorar la gestió i col·laborar en la lluita contra el frau de subvencions i ajudes públiques. Es tracta d'un sistema que ja venia regulat en el Reglament que desenvolupa la LGS, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol.

Per tot això, amb la present Ordenança, es pretén donar compliment a les directrius assenyalades en les normes anteriors, regulant les bases específiques que regeixen la concessió de subvencions municipals en l'àmbit de la participació ciutadana. Així mateix, es constitueix com una disposició reglamentària que es considerarà norma aplicable en el procediment de concessió, gestió i justificació de subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva.

De conformitat amb els articles 49 de la Llei de Bases de Règim Local i 56 del Text refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, aquest Ajuntament fa ús de les facultats que la Llei li confereix per a la modificació de l'Ordenança reguladora de les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per al foment de la participació ciutadana

BASE PRIMERA: Definició de l'objecte i modalitats de la subvenció i exclusions expresses

1. L'objecte d'aquestes bases, en el marc d'allò que ha establert la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant, LGS) i el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant, RLGS) és definir les condicions i el procediment que s'ha de seguir per a la sol·licitud i concessió, gestió i justificació, de les subvencions en règim de concurrència competitiva que ha d'atorgar l'Excm. Ajuntament de Sagunt destinades a promoure activitats d'interès públic realitzades per a entitats sense ànim de lucre municipals i socials amb la finalitat de:

- Promoure una xarxa ciutadana participativa, solidària i compromesa que treballa i potencia serveis d'interès general per a la col·lectivitat, atribuïts a la competència local; afavorint la cooperació entre el sector públic i el privat, la coresponsabilitat entre les entitats i l'administració en el finançament dels projectes, que possibilita el creixement qualitatiu de la ciutat
- Ajudar a estructurar els canals de relació interna i externa de les entitats, millorant la seua capacitat per a dur a terme el seu projecte associatiu i les activitats derivades.
- Fomentar una relació més gran de les entitats veïnals i socials amb el seu entorn, per facilitar la cohesió social i fent més visibles les seues actuacions i finalitats.
- Fomentar el treball en xarxa interassociativa per a l'èxit d'interessos comuns i d'optimització de recursos, mitjans i informació

2. Per a això, s'articula una única línia amb els següents programes subvencionables, a les quals poden acollir-se les persones beneficiàries de manera simultània

Programes d'actuació

- 1.1 Valors i Ciutadania
- 1.2 Experiències d'esplai, i socialitzadores
- 1.3 Formació i enfortiment associatiu
- 1.4 informació i Comunicació

3. Els programes susceptibles de rebre ajudes hauran de ser d'un o d'alguns dels tipus següents:

Programa 1.1 **Valors i Ciutadania.** Experiències i processos de participació directa veïnal en la gestió pública municipal que en les seues estratègies actuen transversalment sobre una diversitat d'objectius temàtics com ara: la rehabilitació de l'entorn urbà i el seu patrimoni natural i cultural, la transformació cap a una ciutat intel·ligent, sostenible i integradora, la realització de projectes que afavorisquen la cohesió social, el foment de la solidaritat, la defensa dels drets humans, la tolerància i respecte a la diversitat (social, cultural, sexual i funcional) i l'empoderament de minories socials.
Tipus d'actuació: Tallers formatius, seminaris, jornades o trobades, conferències, taules rodones, intervencions urbanes (artístiques i participatives), campanyes de sensibilització i altres d'anàloga naturalesa.

Programa 1.2 **Experiències d'esplai i socialitzadores:** aquells que obeïsquen clarament a finalitats socials, a la dinamització veïnal o a la implicació associativa. per mitjà d'activitats educatives, de formació o d'expressió artística i de lleure per a la socialització. Estan expressament excloses les activitats recreatives

(esportives, culturals, festives, etc.) que siguen un fi en si mateixes i no un complement a un projecte amb objectius socials

Tipus d'actuació: tallers creatius, cursets, activitats lúdiques, activitats socioculturals o d'animació , excursions i altres d'anàloga naturalesa.

Programa 1.3 Formació i enfortiment associatiu. Les accions internes per potenciar l'activisme, anàlisi i reflexió interna. La formació per a la gestió associativa de projectes o recursos, l'administració i obligacions comptables i fiscals, de transparència. Les activitats de coordinació i cooperació interassociativa o en xarxa, la formació de voluntariat i totes aquelles adreçades a enfortir de manera directa l'organització

Tipus d'actuació: Tallers formatius, seminaris, jornades, xarrades, conferències ,taules rodones, trobades, etc

Programa 1.4 Informació i Comunicació. Les vies de relació entre la pròpia entitat i la comunitat en general mitjançant la difusió, publicacions informatives i utilització de noves tecnologies, així com la informació de com es gestiona i governa l'entitat en compliment del principi de transparència No s'inclou en aquesta modalitat aquells materials impresos (fullets, cartells etc.) els quals siguen destinats exclusivament a propaganda, informació corporativa, recerca de socis o difusió d'altres programes coberts, o susceptibles de ser-ho, per altres línies de subvenció municipals o externes

Tipus d'actuació: Revistes, publicacions, creació de pàgines webs , blogs, etc .

4. Els programes, s'han de concretar en projectes que es realitzen bé siga en un barri o tot el municipi, emmarcades dins dels objectius generals de l'entitat, obertes al públic, sense perjudi que vagen dirigides a un sector de població concret. En tot cas **no podran estar dirigides exclusivament als membres associats de l'entitat sol·licitant**

5. Estan expressament exclosos aquells projectes o activitats que siguen susceptibles d'acollir-se a altres línies de subvenció municipal

BASE SEGONA: Requisits i condició de persona beneficiària en les subvencions

1. Als efectes d'allò que disposen aquests bases, tindran la consideració de beneficiari:

– Entitats sense ànim de lucre

2. Les persones beneficiàries hauran de complir els següents requisits:

– Estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies

– Tindre les dades degudament actualitzades en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana o el que corresponga

– No estar sotmeses en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari establits en l'art. 13 punts 2 i 3 de la Llei General de Subvencions.

3. Els requisits exigits en aquestes bases, així com els mèrits a què es refereix la Base 10a, s'han d'acreditar en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

BASE TERCERA: Publicitat de les bases i de la convocatòria

1. La present Ordenança es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, així com en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sagunt (www.sagunt.es).

2. La convocatòria anual de les subvencions s'efectuarà abans que finalitze el primer trimestre de l'any natural. No obstant això, l'Ajuntament no estarà obligat a efectuar convocatòria anual.

3. La convocatòria de subvencions haurà de publicar-se en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS). Posteriorment, la BDNS en traslladarà l'extracte al *Butlletí Oficial de l'Estat* per a la seua publicació

Així mateix, es farà publicitat de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

BASE QUARTA. Base de Dades Nacionals de Subvencions

1. A fi de garantir la transparència en els procediments de concessió de subvencions exigida per la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, la Base de Dades Nacionals de Subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions. A tal fi, l'Ajuntament de Sagunt haurà de remetre a la BDNS informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió.

2. Les persones obligades a subministrar informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió serà el personal adscrit a l'àrea de Participació Ciutadana d'aquest Ajuntament que tramiten les subvencions.

3. Les persones beneficiàries de les subvencions atorgades per aquest Ajuntament han de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establides en la Llei 19/2013. En el cas que l'entitat beneficiària es trobe compresa en els supòsits de l'article 3.b) de la Llei 19/2013, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.

BASE CINQUENA: Termini de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà el que figure en la convocatòria anual de subvencions.

2. En tot cas, el termini de presentació de sol·licituds serà com a mínim de 20 dies naturals i es determinarà, expressament, la data de finalització del termini en la convocatòria anual

3. En tot cas, el termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP de València i finalitzarà en el termini que determine la convocatòria.

4. L'incumpliment del termini establert per a la presentació de les sol·licituds determinarà automàticament l'exclusió de la sol·licitud per presentació extemporània.

BASE SISENA : Documentació que cal presentar

1. La sol·licitud es realitzarà per mitjà de la presentació dels corresponents impresos normalitzats per a la concessió de subvencions, acompanyada de la documentació complementària sota la denominació "*Sol·licitud de concessió de subvencions en concurrència competitiva*" disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sagunt (www.sagunt.es).

2. La sol·licitud i la resta de documentació exigida s'ha de presentar dins del termini previst en la convocatòria anual en el Registre General d'aquest Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJ-PAC).

3. La sol·licitud ha d'estar subscripta per qui tinga conferida la representació legal

4. La documentació preceptiva que ha d'acompanyar la sol·licitud serà la detallada en aquest apartat i, en concret, els següents:

a) Imprès normalitzat de sol·licitud, que incloga la declaració responsable del sol·licitant de no estar incurs en les prohibicions para obtenir la condició de beneficiari establides en el art. 13.2 i 3 de la LGS, i d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l' Ajuntament de Sagunt o altres Administracions Públiques i davant la Seguretat Social.

b) Projecte detallat de les activitats que es pretenen realitzar que inclourà la Memòria del projecte i pressupost, amb descripció desglossada i detallada de les despeses i ingressos afectes a l'activitat. Aquesta documentació no podrà tenir una extensió de més de 5 fulls. En cas de presentar més d'un projecte aquestos impresos s'hauran d'emplenar per a cadascun d'ells.

c) Relació de projectes presentats, en cas de presentació de més d'un projecte.

d) Declaració de subvenciones sol·licitades o concedides.

e) Relació de los justificants acreditatius dels mèrits en funció del barem establert en la Base 10a..

f) En el supòsit que s'haja produït una nova elecció de membres de l'òrgan de representació (junta directiva, etc) s'haurà d'acreditar mitjançant la còpia de comunicació de dades o resolució del Registre d'Associacions de la Comunitat valenciana o que corresponga

5. Feta la sol·licitud, es comprovarà que la documentació és correcta. Si no és així, aquest Ajuntament requerirà la persona interessada perquè en el termini de 10 dies presente els documents preceptius, amb l'advertència que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seua petició i que, prèvia resolució corresponent, es procedirà a l'arxivament de l'expedient, d'acord amb el que disposa l'art. 71 LRJ-PAC.

6. Aquest Ajuntament ha de comptar amb una seu electrònica per mitjà de la qual els interessats puguen presentar electrònicament les seues sol·licituds de subvenció.

7. Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'Ajuntament de Sagunt obtinga de forma directa l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, a través de certificats telemàtics, i, en aquest cas, el/la sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació.

No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els casos que calga.

BASE SETENA. Projectes o activitats finançables. Quantia individualitzada de la subvenció

1. Tindran la consideració de Projectes o activitats finançables en qualsevol de les seues modalitats els que sent objecte de les presents bases, obtinguen una puntuació mínima del 25% del barem establert per a cada projecte ..

2, Els projectes i accions susceptibles de rebre ajudes es finançaran amb càrrec al concepte pressupostari del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Sagunt que s'habilite a aquest efecte. L'import del crèdit pressupostari destinat a finançar tals ajudes es determinarà anualment mitjançant la convocatòria.

Aquesta quantia podrà incrementar-se en els supòsits previstos en l'art. 58.2 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. De conformitat amb el procediment de concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva, es durà a terme una comparació dels projectes presentats a fi d'establir una relació entre ells, d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

4. La quantia que cal subvencionar consistirà en un import fix que es determinarà en l'acord de concessió i que vindrà determinat pel pressupost del projecte presentat i la valoració obtinguda per la persona beneficiària ajustat segons allò que disposa la Base Vuitena. Dita quantia, en cap cas excedirà del 90% del cost del projecte acceptat ni serà inferior al 30% del mateix. Una vegada aplicats els criteris objectius per a la concessió de la subvenció establits en la base 10na, no se subvencionaran els projectes amb una quantia inferior a e 300 €. Igualment el límit de la quantia màxima no podrà superar els 3000€ per a cada projecte presentat.

5. Correspon al beneficiari vetllar per la necessària correspondència entre el pressupost del projecte presentat i l'execució d'aquest. En cas contrari, s' aplicarà allò que disposa la Base 18na.

6. L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, públiques o privades, supere el cost de l'activitat subvencionada.

BASE VUITENA. Despeses subvencionables i no subvencionables

1. De conformitat amb l'art. 31 LGS, es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini establert per a l'execució del projecte. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

2. D'acord amb l'art. 31.2 LGS, es considera despesa realitzada i, per tant, subvencionable, la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

3. Es consideraran admissibles com a justificants de pagament alguns dels documents següents:

- a) Extractes o certificacions bancàries.
- b) En el cas de pagaments per mitjà de xec, es justificarà el pagament per mitjà de l'extracte o detall bancari que justifique el càrrec en el compte de la persona beneficiària.
- c) Rebut del pagament del proveïdor (excepcionalment i limitat a despeses de xicoteta quantia), o, si no pot ser, acreditació per mitjà de la comptabilitat dels pagaments en metàl·lic.

La persona beneficiària ha de conservar els justificants acreditatius de la realització del pagament material al proveïdor o prestador del servei, que poden ser requerits per l'Administració.

4. Despeses de quantia superior (art. 31.3 LGS). Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la legislació de contractes, per al contracte menor (per a obres i serveis), la persona beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les seues especials característiques no hi haja en el mercat prou nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades que hauran d'aportar-se en la justificació, o si és el cas en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia. Caldrà

justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

5. Són despeses subvencionables:

Per a la LÍNEA 1, la destinació dels fons concedits podrà destinar-se als següents conceptes o despeses corrents que s'especificaran en la sol·licitud, que podrà consistir en algun dels següents:

- A. Retribucions i despeses de personal afecte a l'activitat.
- B. Despeses de material, específic de l'activitat.
- C. Assegurances d'accidents o responsabilitat civil afectes a l'activitat o projecte subvencionat.
- E. Adquisició de material d'oficina no inventariable.
- F. Unes altres despeses diverses, entre elles les publicitàries i de propaganda, organització de reunions, conferències i actes.
- G. Despeses relatives a la realització de cursos afectes a l'activitat subvencionada.
- H. Despeses d'assessoria fiscal, laboral o comptable.
- I. Els tributs són despesa subvencionable (sempre que estiguen vinculats directament al projecte i si tenen tots els requisits per a ser despesa elegible) quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. Així, l'IVA és subvencionable quan la persona beneficiària el paga i no se'l dedueix posteriorment.
- J. Despeses derivades de la constitució, si és el cas, de garantia bancària.
- K. Despeses de desplaçament de personal voluntari i no retribuït afecte a l'activitat degudament acreditats
- L. Despeses indirectes necessàries per a l'execució del projecte relatius a arrendaments de béns immobles i subministrament elèctric que no podran excedir del 15% del cost executat .

6. Despeses no subvencionables:

No seran subvencionables les despeses següents :

- A. Les despeses i els pagaments que hagen sigut realitzats FORA DELS TERMINIS d'execució del projecte i de justificació, respectivament.
- B. La subvenció no es destinarà a sufragar les despeses per les tasques de gestió i desenvolupament dels projectes corresponents.
- C. Honoraris i indemnitzacions de qualsevol tipus als òrgans directius de l'entitat beneficiària, així com a persones vinculades fins al primer grau de parentiu, tant per consanguinitat com per afinitat.
- D. L'adquisició de mobiliari, equipaments informàtics o de telefonia, béns de caràcter inventariable.
- E. Despeses d'inversió o inversions finançades per mitjà d'arrendament financer o lísing.
- F. Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, despeses derivades d'operacions de crèdit o financeres, així com qualsevol altra derivada d'una inadequada o ineficient gestió dels fons públics.
- G. Sancions administratives i penals, així com les despeses de procediments judicials.
- H. Els impostos indirectes (IVA) quan siguen susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda (IRPF).
- I. Despeses extra d'hotel i sumptuàries de qualsevol naturalesa.
- J. Despeses derivades de celebracions gastronòmiques i protocol·làries ,
- K. Despeses financeres, notariales i registrals, pericials per a la realització del projecte subvencionat i despeses d'administració específica

BASE NOVENA. Forma de concessió de la subvenció i criteris objectius d'atorgament.

1. Procediment per a la concessió de la subvenció. Instrucció

1.1. La instrucció del procediment anirà a càrrec del personal funcionari competent del departament gestor. Correspon a la persona instructora, de conformitat amb el que disposa l'article 24 de la LGS, realitzar d'ofici totes les actuacions que crega necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

1.2. Les activitats d'instrucció comprendran necessàriament:

a) Una fase de preavaluació en què es verificarà el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la subvenció. Aquesta fase contindrà un informe de l'instructor en què conste si de la informació que es troba en el seu poder es desprèn que els sol·licitants compleixen els requisits necessaris per a accedir a les subvencions.

b) Prevaloració de les sol·licituds que compleixen els requisits, pel personal tècnic competent del departament de Participació Ciutadana, en la qual es concretarà el resultat de puntuació de cada un dels projectes segons els criteris de valoració establits en les presents bases. La prevaloració s'efectuarà amb l'assistència dels tècnics corresponents i de l'instructor de l'expedient.

c) Informe emés per la Comissió de Valoració per a la concessió de subvencions per al foment de la participació ciutadana. Dita comissió, constituïda d'acord amb la base 11a., prendrà en compte la relació prioritzada realitzada en la fase de prevaloració, determinarà la relació prioritzada definitiva i en funció d'ella assignarà l'import de les ajudes per a cada projecte seleccionat. Per a l'assignació es tindrà en compte la valoració obtinguda i el pressupost del projecte formulat pel beneficiari.

Una vegada esgotat el crèdit pressupostari no es concediran més subvencions, encara que els/les sol·licitants tinguin tots els requisits exigits per a la seua obtenció, llevat que l'òrgan competent amplie el crèdit pressupostari de la línia de subvenció. Podran establir-se, si és el cas, llistes d'espera per a la concessió de subvencions sense necessitat de nova convocatòria.

En cas d'empat en la puntuació obtinguda, tindrà preferència en l'ordre establert qui haja obtingut una puntuació més gran en l'apartat 1) del barem establert. Si persisteix l'empat s'aplicarà successivament el valor més gran obtingut en la resta de criteris establits en el barem: criteri 2), 3), 4), 5)... i així successivament.

d) La proposta de concessió de l'òrgan col·legiat es formularà a través de l'òrgan instructor de l'expedient, degudament motivada, que s'eleva a la Junta de Govern Local per a l'adopció de l'acord de concessió o denegació, i, si escau, de la no-admissió a tràmit de les sol·licituds presentades fora de termini.

2. Resolució

2.1. Correspon a la Junta de Govern Local la resolució del procediment de concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva per al foment de la Participació Ciutadana; tal resolució posa fi a la via administrativa.

2.2. La resolució de la concessió ha de ser motivada i s'hi farà constar el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de la subvenció. Contindrà també la relació de sol·licitants les sol·licituds de la qual es desestimen

2.3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió no podrà excedir els 4 mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, llevat que pospose els seus efectes a una data posterior.

3. Notificació de la resolució i efectes del silenci administratiu.

3.1 El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats a entendre desestimades, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la subvenció.

3.2 L'acord municipal que resol el procediment es notificarà de conformitat amb el que prescriu l'art. 58 LRJ-PAC, en el lloc per ells indicats a l'efecte.

4. Publicitat de les subvencions concedides.

4.1 L'Ajuntament de Sagunt ha de remetre a la BDNS les subvencions concedides indicant, segons cada cas, la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputa, el beneficiari, la quantitat concedida i objecte o finalitat de la subvenció, amb expressió dels distints programes o projectes subvencionats.

4.2 En tot cas, l'òrgan instructor del procediment publicarà la resolució del procediment de concurrència competitiva en la seu electrònica d'este Ajuntament.

5. Circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podran donar lloc a la modificació de la resolució.

Les persones beneficiàries podran sol·licitar a l'òrgan concedent, abans que concloga el termini per a la realització de l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que impliquen una ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que seran autoritzades quan porten la seua causa en circumstàncies imprevistes o siguin necessàries per al bon fi de l'actuació, sempre que no s'altere l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyen drets de tercers. No es requerirà presentar cap sol·licitud per alteracions en els conceptes del pressupost de l'activitat que tinguen un caràcter estimatiu, però hauran de guardar la deguda correspondència amb el projecte presentat o justificar la seua desviació d'acord amb el que estableix la base dihuitena.

BASE DESENA. Criteris objectius de la concessió i òrgan col·legiat

De conformitat amb el que disposa l'article 17.3.e) de la Llei General de Subvencions, les sol·licituds que complisquen els requisits establits en aquestes bases es valoraran i se seleccionaran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració:

BAREM :

| Criteri a valorar | Puntuac. | Forma d'acreditar els mèrits |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Mèrits de l'entitat</i> | Fins 20p | |
| Solvència i eficàcia de l'organització i funcionament de l'entitat | 1- El compliment de les obligacions comptables i fiscals de l'entitat 2- Adopció de les mesures de publicitat activa en compliment de la llei de transparència 3- Mesures de transparència voluntàries addicionals a les obligades legalment 4- Inclusió de les dones en els | 1- Certificat signat pel secretari/a amb el vist i plau del representant legal que acredite l'aprovació en l'òrgan de govern (Assemblea etc.) del compte econòmic de l'últim exercici acompanyat d'un resum de la comptabilitat |

| | | | |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | òrgans de representació 5 -Assistència a jornades o cursos de formació en participació ciutadana i gestió associativa | | 2 i 3 - Mostres gràfiques en pàgines web, blogs i/o certificat d'altres pràctiques de transparència 4-Document acreditatiu de composició de l'òrgan de representació 5-Certificats d'assistència |
| Mèrits del projecte | | Fins 80 | |
| Qualitat tècnica | - Formulació tècnica . (concreció i detall dels objectius, activitats, calendari, pressupost etc) | Fins 10p | - Projecte |
| Característiques de les activitats | Programa 1.1 i 1.3 1. Adequació a les temàtiques definides ens els programes en la base segona 2. Qualitat i durada de : - Tallers formatius, seminaris i cursos - Trobades i jornades - Intervencions urbanes - Campanyes de sensibilització 3. Estratègies i eines per a la participació activa | Fins 50p | - Projecte |
| | Programa 1.2 1. Justificació de la finalitat social de les activitats 2. Qualitat i durada de - Tallers creatius - Excursions - Animació i activitats lúdiques | Fins 30p | |
| | Programa 1.4 1. Qualitat en difusió i comunicació - Publicacions (pàgines i nº publicacions - Webs, blogs, xarxes socials | Fins 20p | |
| | | | |
| Equilibri pressupostari | 1. Cofinançament per altres vies, tant públiques com privades, 2. Aportació l'entitat 3. Aportació dels participants | Fins 10 | - Pressupost |
| Compromís organitzatiu | 1.Personal tècnic 2.Personal o col·laboracions voluntàries | Fins 10 | 1 i 2. Projecte 2.Documentos o convenis que acrediten la |

2. No es concedirà subvenció als projectes què no arriben a un mínim de 25 % de la puntuació
3. Els mèrits s'han d'acreditar en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.
4. Es faculta l'Alcaldia per a, si és el cas, dictar una instrucció que desenrotlle la manera d'acreditar els mèrits continguts en aquest barem.

BASE ONZENA. Composició de l'òrgan col·legiat per a la valoració de les subvencions

La Comissió de Valoració estarà constituïda pels mateixos membres o integrants de la Comissió Informativa amb competències en matèria de Participació Ciutadana, i que serà competent per a l'emissió de l'informe preceptiu establert en l'art. 22.1 LGS, en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació i valoració efectuada

BASE DOTZENA. Reformulació de projectes

No s'admet la reformulació de projectes. La persona interessada pot desistir de la seua sol·licitud en qualsevol moment.

BASE TRETZENA. Compatibilitat amb altres ajudes o subvencions

Les subvencions regulades en aquestes bases seran compatibles amb altres ajudes d'altres administracions públiques que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19.3 LGS.

A tal fi, i de conformitat amb el que disposa l'art. 14.1.d de la LGS, una de les obligacions dels beneficiaris és comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, siguin públics o privats.

Esta comunicació s'ha de realitzar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

BASE CATORZENA. Obligacions de les persones beneficiàries de les subvencions

1. Són obligacions del beneficiari:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions
- b) Justificar davant l'Ajuntament de Sagunt el compliment dels requisits i de les condicions, així com la realització del projecte i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el benefici de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguem degudament requerides pels òrgans municipals, aportant tota la informació que siga requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguen relacionades amb la concessió de la subvenció.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

- e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, entre les quals s'inclouen les municipals i amb la Seguretat Social, sense perjudici del que estableix la disposició addicional d'uitena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Fer l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, i que són finançades per l'Ajuntament de Sagunt. Tal publicitat s'efectuarà per mitjà de la inserció de la llegenda i logo municipal en tot el material gràfic que s'elabore, en samarretes, tanques publicitàries en les instal·lacions, catàlegs, fullets, cartells, pàgines web . La publicitat s'haurà d'efectuar i mantenir durant tot el període de realització de l'activitat subvencionada.
- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS, relatiu a les causes de reintegrament.

2. Són obligacions de les persones beneficiàries les previstes en l'art. 14 LGS i, a més, les assenyalades a continuació:

a) En el cas que es trobe comprés en els supòsits de l'art. 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.

b) Complir les normes de comptabilitat que se li apliquen. L'entitat beneficiària haurà d'identificar en la seua comptabilitat (segons el Pla de Comptes per a les Entitats sense Fins Lucratius, Resolució de 26 de març de 2013 i BOE de 9 d'abril 2013 núm. 85, o les normes de comptabilitat que se li apliquen) els ingressos, les despeses i els pagaments derivats de la realització de l'activitat subvencionada, degudament desglossats per accions, de tal manera que permeta **relacionar de manera clara i transparent** els documents justificatius de les despeses incorregudes i els pagaments realitzats amb les accions subvencionades realitzades.

c) Per als projectes que incloguen activitats com ara cursos i tallers, etc., que tinguen places limitades o accés restringit, serà preceptiva donar publicitat prèvia a la realització de l'activitat i establir un període d'inscripció amb indicació dels criteris de selecció de participants. També s'indicarà, si és el cas, el preu d'inscripció i la possible bonificació per als socis i sòcies de l'entitat

BASE QUINZENA. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida es durà a terme de la manera següent:

De conformitat amb el que preveu l'art. 34.4 de la LGS es podran realitzar pagaments anticipats abans de la presentació i aprovació de la justificació de la despesa. El pagament de la subvenció es realitzarà anticipadament pel 100% de l'import concedit

No obstant això, per a realitzar el pagament anticipat l'entitat beneficiària haurà d'haver presentat el Compte Justificatiu de l'exercici anterior en temps i forma, o bé, en cas de que la justificació fóra parcial, haver efectuat el reintegrament de la quantitat que corresponguera o haver-se iniciat l'expedient de reintegrament, sense perjudici que s'observen altres circumstàncies degudament motivades que també així ho aconsellen

El departament gestor indicarà aquesta circumstància, i cautelarment no ordenarà el pagament (fase P) fins que la justificació o reintegrament s'haja produït o s'hajen esmenat les circumstàncies aduïdes

BASE SETZENA. Règim de garanties

En l'acord de concessió de les subvencions l'àrea gestora podrà exigir o eximir de la constitució de garanties quan hi concòrreguen circumstàncies que puguen suposar la conveniència o no de constituir-ne (condicions de solvència en el seu vessant econòmic, financer, tècnic o professional, en funció del projecte subvencionat, de manera que l'entitat oferisca garanties per a executar-lo); tot això de conformitat amb el que preveuen els articles 34.4 de la LGS i 48 i següents del RLGS.

BASE DESSETENA. Termini i forma de justificació

1. Comprovacions sobre la realització de l'activitat.

El personal responsable de l'àrea gestora podrà realitzar actuacions per a verificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o el benefici de la subvenció, de conformitat amb el que disposa l'art 32 de la LGS.

2. Termini de justificació de la subvenció.

Amb un caràcter general, la justificació haurà de realitzar-se en el termini d'**un mes** des de la finalització de l'activitat i, en tot cas, haurà de realitzar-se la justificació abans de la data que es fixe en l'acord de concessió, de conformitat amb l'article 30.2 de la LGS.

L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, sempre que no excedisca de la meitat i no perjudique els drets de tercers, en els termes de l'art. 49 de la LRJ-PAC.

3. Formes de justificació de la subvenció.

3.1 La justificació de la subvenció s'efectuarà per mitjà de la modalitat següent:

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa:

Per a justificar les subvencions acordades, la persona beneficiària haurà de justificar l'aplicació a la finalitat per a la qual va ser concedida, per mitjà de la presentació en el termini establert del "Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa" per cadascun dels projectes subvencionats, amb la documentació següent:

Part 1: Memòria d'actuació

1.1. Memòria d'execució del projecte, en què s'avaluarà l'activitat subvencionada duta a terme i es detallaran les activitats efectivament realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost. (Respondrà a les preguntes: què s'ha fet, com, quan, per què, quines persones...). La memòria tindrà una extensió màxima de 10 fulls i anirà acompanyada amb una mostra gràfica no superior a cinc fotos

Els beneficiaris han de presentar un compte justificatiu amb l'aportació dels justificants de despesa per cada un dels projectes o activitats subvencionades. No es pot presentar el compte justificatiu agrupant els justificants de despesa i de pagament.

1.2. Publicitat efectuada pels beneficiaris sobre el finançament públic del projecte. La publicitat serà específica de cada projecte subvencionat i haurà de mantindre's durant el termini d'execució.

Part 2: Memòria econòmica, que ha de contindre:

- 2.1. Declaració sobre les fonts de finançament del projecte.
- 2.2. Relació classificada de despeses i data de pagament efectiu.
- 2.3. Les factures o documents de valor probatori, incorporats en la relació anterior i documents d'acreditació del pagament, si és el cas.
- 2.4. Liquidació econòmica de l'activitat (despeses i ingressos)
- 2.5. Imputació de despeses entre els distints finançadors del projecte.
- 2.6. Desviacions esdevingudes en l'execució del projecte.
- 2.7. Carta de reintegrament en el supòsit de sobrant de l'import de la subvenció (despesa no realitzada), així com els interessos que se'n deriven.

Si és el cas, s'aportaran els següents annexos:

-Annex C. Aportació pressupostos en aplicació de l'art. 31.3 LGS.

3.2 A més a més s'annexarà una relació de participants per als casos d'activitats d'accés limitat o restringit. i en el cas dels projectes de la línia 1.2 s'acreditarà la publicitat prèvia a què es refereix el punt 2 c) de la base 14

4. Requisits dels justificants

Les factures o justificants de despesa i els seus corresponents justificants de pagament hauran de tindre els requisits establits en les Bases d'Execució del Pressupost, en la normativa fiscal i comptable d'aplicació i en el "*Manual per a la justificació de subvencions*" publicat en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sagunt.

5. Devolució voluntària d'importos no utilitzats o aplicats a l'activitat

La persona beneficiària de la subvenció podrà realitzar la devolució voluntària (reintegrament) sense necessitat d'un requeriment previ de l'Administració. Tal devolució s'efectuarà per mitjà del document d'ingrés (carta de pagament), que serà facilitat en qualsevol dels registres públics municipals. L'import de reintegrament serà comprensiu de les quantitats no utilitzades o aplicades a l'activitat, inclosos els corresponents interessos de demora produïts des que s'efectua el pagament per part de l'Ajuntament al beneficiari fins al moment en què es faça la devolució efectiva per part del beneficiari.

6. Import de justificació admés

Si l'import justificat admés fóra inferior a la subvenció concedida, aquesta es minorarà fins a l'import efectivament justificat i admés. Si és el cas, es farà el reintegrament de l'import no justificat més els interessos de demora corresponents.

7. Impresos per a la rendició del compte justificatiu

Les persones beneficiàries de les subvencions municipals hauran de complir les obligacions formals sobre l'obligació de justificar els fons concedits a través del modelari establert a aquest efecte per l'Ajuntament de Sagunt. Podran descarregar els "Impresos establits per a la justificació de les subvencions" des de la pàgina web municipal (www.sagunt.es).

BASE DIVUITENA. Del reintegrament en matèria de subvencions

1. S'escau el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde l'escaiença del reintegrament.

2. Les causes de reintegrament són les previstes en l'art. 37 LGS i, a més, les següents:

a) Quan en l'execució del projecte es produïsquen desviacions, no justificades, superiors al 20 per cent de l'import que va servir de base per a la concessió de la subvenció, s'aplicarà la penalització següent:

1r. Desviacions de més del 30 per cent i fins al 50 per cent: reintegrament de fins al 30 per cent de la subvenció concedida, graduant-se d'acord amb la desviació efectiva produïda.

2n. Desviacions de més del 50 per cent: reintegrament del 100 per cent de la subvenció concedida.

3. Els reintegraments tindran la categoria d'ingressos de dret públic i, per tant, es cobraran per la via de constrenyiment, amb independència de les responsabilitats a què tingueren lloc.

BASE DENOVENA. Infraccions i sancions en matèria de subvencions

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, les accions i omissions tipificades en els articles 56, 57 i 58 LGS, sancionables fins i tot a títol de simple negligència.

2. Les sancions podran consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa resultarà independent de l'obligació de reintegrament.

3. Les classes de sancions i la seua graduació estan establides en els art. 59 i 60 i següents de la LGS.

La imposició de les sancions es realitzarà per mitjà d'expedient administratiu en què, en tot cas, es donarà audiència a la persona interessada abans de dictar-se l'acord corresponent, i serà tramitat d'acord amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

4. En els supòsits que la conducta poguera ser constitutiva de delictes, l'Ajuntament de Sagunt passarà la denúncia a la jurisdicció competent i s'abstindrà de seguir el procediment sancionador mentre l'autoritat judicial no dicte sentència en ferm, tinga lloc el sobreseïment o l'arxivament de les actuacions o es produïska la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.

BASE VINTENA. Criteris de graduació de possibles incompliments

S'aplicaran els següents criteris de graduació en els possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions:

a) Quan l'incompliment del projecte subvencionat s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per l'entitat beneficiària una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada, responant al criteri de proporcionalitat, pel nombre i/o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció.

b) En tot cas, la graduació del possible incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció es determinarà en funció de la voluntarietat en l'incompliment i del seu volum i importància.

GRADUACIÓ DE SANCIONS:

Les sancions per les infraccions es graduaran atenent en cada cas concret a:

a) La comissió repetida d'infraccions en matèria de subvencions.

S'entendrà produïda esta circumstància quan el subjecte infractor haja sigut sancionat per una infracció de la mateixa naturalesa, ja siga greu o molt greu, en virtut de resolució ferma en via administrativa dins dels quatre anys anteriors a la comissió de la infracció. Quan concórrega esta circumstància en la comissió d'una infracció greu o molt greu, el percentatge de la sanció mínima s'incrementarà entre 10 i 75 punts.

b) La resistència, negativa o obstrucció a les actuacions de control recollides en el paràgraf c) de l'apartat 1 de l'article 14 i en el paràgraf d) de l'apartat 1 de l'article 15 d'esta llei. Quan concórrega aquesta circumstància en la comissió d'una infracció greu o molt greu, el percentatge de la sanció mínima s'incrementarà entre 10 i 75 punts.

c) La utilització de mitjans fraudulents en la comissió d'infraccions en matèria de subvencions. Es consideraren principalment mitjans fraudulents els següents:

1r. Les anomalies substancials en la comptabilitat i en els registres legalment establits.

2n. L'ús de factures, justificants o altres documents falsos o falsejats.

3r. La utilització de persones o entitats interposades que dificulten la comprovació de la realitat de l'activitat subvencionada.

Quan concórrega aquesta circumstància en la comissió d'una infracció greu o molt greu, el percentatge de la sanció mínima s'incrementarà entre 20 i 100 punts.

d) L'ocultació a l'Administració, per mitjà de la manca de presentació de la documentació justificativa o la presentació de documentació incompleta o inexacta, de les dades necessàries per a la verificació de l'aplicació donada a la subvenció rebuda. Quan concórrega aquesta circumstància en la comissió d'una infracció greu o molt greu, el percentatge de la sanció s'incrementarà entre 10 i 50 punts.

BASE VINT-I-UENA. Responsabilitat en cas de reintegrament de la subvenció

1. Les persones beneficiàries, en els casos previstos en l'art. 37 LGS i base 18 d'esta Ordenança, hauran de reintegrar la totalitat o part de les quantitats percebudes més els corresponents interessos de demora. Esta obligació serà independent de les sancions que, si és el cas, hi resulten exigibles.

2. Els subjectes responsables del reintegrament i l'abast de la responsabilitat estan marcats en l'art. 40 LGS.

BASE VINT-I-DOSENA. Control financer de les subvencions

De conformitat amb les previsions de la disposició adicional 14a de la LGS, és aplicable al control financer de les subvencions concedides per aquesta corporació i els seus organismes públics allò que estableix el Títol III de la Llei esmentada sobre l'objecte del control financer, l'obligació de col·laboració de les persones beneficiàries, les entitats col·laboradores i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o justificació, així com les facultats i deures del personal controlador.

BASE VINT-I-TRESENA. Normativa aplicable

Les subvencions es regeixen pel que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament de la Llei General de Subvencions, per esta Ordenança i per les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Sagunt vigents en cada moment, així com per la resta de normes de dret administratiu, i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

BASE VINT-I-QUATRENA. Vigència de les bases

Aquestes bases tindran un caràcter indefinit i mantindran la seua vigència fins a la seua modificació o derogació expressa, i entraran en vigor quan es publiquen en el *Butlletí Oficial de la Província* i haja transcorregut el termini a què es refereix l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Queda derogada l'Ordenança reguladora de les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de participació ciutadana , aprovada pel Ple d'este Ajuntament per acord núm. 7 de 24 d'abril de 2012

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

Les subvencions convocades i concedides amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança es regiran per l'anterior de data 24 d'abril de 2012 i publicades al BOP de València núm. 111 de 10 de maig de 2012

Aprovació text íntegre Ordenança por acord de Ple de la Corporació núm. 11 de data 29 de març de 2016

Publicació definitiva BOP València núm. 123 de data 29/06/2016