

Excel·lentísim Ajuntament de Sagunt

Edicte de l'Excel·lentísim Ajuntament de Sagunt sobre aprovació definitiva i publicació íntegra de l'ordenança reguladora de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de promoció social del valencià (empreses i associacions).

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Sagunt, en la sessió del dia 29 de març de 2016 aprovà inicialment l'Ordenança reguladora de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de promoció social del valencià (empreses i associacions), (expt. 2016/27).

Transcorregut el termini per a formular reclamacions i suggerències, i tenint en compte que no se n'ha presentat cap, s'entén definitivament adoptat l'acord i ns llavors provisional, per la qual cosa es publica el text íntegre d'esta Ordenança, que es transcriu a continuació:

“ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE PROMOCIÓ SOCIAL DEL VALENCIÀ

Exposició de motius

L'Ajuntament de Sagunt du a terme una important activitat subvencionadora, amb l'objectiu de donar resposta a diferents demandes socials i econòmiques. De manera regular, este Ajuntament destina recursos econòmics a l'acció de foment d'activitats considerades d'interés general en l'àmbit de la promoció social del valencià, la nostra llengua pròpia. Les persones beneficiàries d'esta acció pública són, per una banda, associacions legalment constituïdes, i per l'altra, els agents d'activitats econòmiques que fan la seua aportació al procés de normalització.

L'acció de foment, per tant, es configura com un mecanisme de col·laboració entre este Ajuntament i les entitats sense ànim de lucre (ESAL), persones físiques i jurídiques per a la gestió de les activitats considerades d'interés general en els àmbits esmentats, de rellevància en el municipi i amb repercussió fora d'ell.

En el marc de les competències que estableix la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local, l'Estatut d'Autonomia i la Llei 4/1983 d'Ús i Promoció del Valencià, este Ajuntament aposta per promoure les accions en favor de la recuperació i dignificació de la llengua pròpia en tots aquells àmbits que contribuïsquen a la seua promoció i difusió per a generar interès i benestar entre el veïnat del municipi, donant suport a totes aquelles actuacions rellevants que realitzen els agents econòmics i les associacions que arriben a un nombre més gran de persones.

Per mitjà de les Ordenances municipals reguladores de les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de promoció social del valencià en l'àmbit associatiu i de la promoció social del valencià en l'àmbit empresarial (aprovades pel Ple de la Corporació en data 30-3-2006) es va establir un marc normatiu de l'activitat de foment de la llengua pròpia en l'activitat associativa i de les empreses locals.

Després d'uns anys de funcionament de les dues Ordenances aprovades l'any 2006, s'ha avaluat la conveniència de modificar-les per tal d'adaptar-les a les noves directrius marcades tant per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Ambdues normes pretenen impulsar el compliment efectiu dels principis de publicitat, transparència i major eficiència en l'assignació dels recursos públics, principis que, entre altres, regeixen l'exercici de l'acció de foment i són d'obligada aplicació per al conjunt de les administracions públiques i per a este Ajuntament en particular.

Amb la publicació de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, el marc normatiu sobre la competència municipal ha experimentat profunds canvis, i en concret per al programa objecte d'esta Ordenança, delimitada en l'apartat m) “Promoció de la cultura” de l'article 25.2 de la Llei 7/1985.

La Llei 19/2013 reforça les obligacions de publicitat activa en matèria econòmica, entre les quals es troben les subvencions i ajudes públiques concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiari. La Disposició final novena estableix que els òrgans de les comunitats autònomes i de les entitats locals disposen d'un ter-

mini màxim de dos anys per a adaptar-se a les obligacions contingudes en esta llei.

La Llei 15/2014 modifica la Llei 38/2003, General de Subvencions, pel que fa a l'establiment de la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS) com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i determina que este sistema té com a finalitat promoure la transparència, servir com a instrument per a la planificació de les polítiques públiques, millorar la gestió i col·laborar en la lluita contra el frau pel que fa a subvencions i ajudes públiques. Es tracta d'un sistema que ja estava regulat en el Reglament que desenvolupa la LGS, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol.

De conformitat amb els articles 49 de la Llei de Bases de Règim Local i 56 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, este Ajuntament fa ús de les facultats que la Llei li confereix per a la modificació de les Ordenances reguladores de les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de promoció social del valencià.

Per tot això, amb esta Ordenança es pretén donar compliment a les directrius assenyalades en les normes anteriors, regulant les bases específiques que regeixen la concessió de subvencions municipals en els àmbits de la promoció social del valencià (associacions i activitat econòmica). Així mateix, es constitueix com una disposició reglamentària que es considerarà norma aplicable en el procediment de concessió, gestió i justificació de subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva.

Base primera. Definició de l'objecte i modalitats de subvenció

1. L'objecte d'estes bases, en el marc d'allò establert per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant, LGS) i pel Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant, RLGS), és definir les condicions i el procediment que s'ha de seguir per a la sol·licitud de subvencions i en la concessió, gestió i justificació en règim de concurrència competitiva, de les subvencions a atorgar per este Ajuntament destinades a promoure els projectes de promoció social del valencià.

Es consideren “projectes de promoció social del valencià” les accions orientades a fer més visible la llengua pròpia en la societat i, per tant, que poden contribuir de forma significativa al procés de dignificació i normalització lingüística per part de les associacions del municipi i de l'activitat econòmica local, dos sectors socials clau.

2. Les línies o modalitats subvencionables són les següents:

- Línia 1. Activitat econòmica
 - Línia 2. Associacions
3. Les presents bases reguladores defineixen les línies subvencionables de la manera següent:
- S'entén per projectes de promoció social en l'activitat econòmica totes aquelles activitats d'elaboració de materials en el sector econòmic destinats a fer visible la llengua pròpia en la societat i que donen prestigi social al valencià. Es preveuen les següents: retolació permanent d'establiments i de vehicles, materials impresos d'administració i embalatge i publicitat impresa en paper, en tots els casos exclusivament en valencià i sense ambivalències.
 - S'entén per projectes de promoció social en associacions totes aquelles activitats de caràcter formatiu, informatiu o de sensibilització dirigides als membres de les associacions i/o a la població en general, relacionades amb l'ensenyament de la llengua a persones novingudes i/o adults, retolació permanent de la seua i materials impresos de difusió de la seua activitat, en tots els casos exclusivament en valencià i sense ambivalències.

Base segona. Requisits i condicions de les entitats beneficiàries

1. D'acord amb allò disposat en estes bases, tindran la consideració de beneficiàries:

- Per a la línia 1 (Activitat econòmica), les persones físiques o jurídiques que realitzen activitats econòmiques en el terme municipal de Sagunt.
- Per a la línia 2 (Associacions), les associacions locals de qualsevol tipus que realitzen la seua activitat sense ànim lucratiu en el terme municipal de Sagunt.

2. Requisits de les persones beneficiàries.

a) Amb caràcter general per a totes, estar legalment constituïda, no incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició per a ser-ne beneficiari (recollides en l'art. 13 de la LGS) i acreditar els requisits abans de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

b) Amb caràcter particular per als agents d'activitats econòmiques:
1. Obligació d'estar inscrits en el Registre d'Activitats (declaració d'alta en l'IAE realitzades a Sagunt).

c) Amb caràcter particular per a les associacions:

1. Estar inscrita en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Sagunt amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2. Tindre les dades degudament actualitzades en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana, o en el que corresponga.

Base tercera. Publicitat de les bases i de la convocatòria

1. La present Ordenança es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, així com en la seua electrònica de l'Ajuntament de Sagunt (www.sagunt.es).

2. La convocatòria anual de les subvencions es realitzarà dins del primer quadrimestre de l'any natural. No obstant això, este Ajuntament no està obligat a efectuar convocatòria anual.

3. La convocatòria de subvencions es publicarà en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS). Posteriorment, la BDNS en traslladarà l'extracte al Butlletí Oficial de la Província per a la seua publicació.

Així mateix, es farà publicitat de la convocatòria anual en el Tauler d'Anuncis de la seua electrònica d'este Ajuntament i en les xarxes socials que administra el Gabinet de Promoció del Valencià.

Base quarta. Base de Dades Nacionals de Subvencions

1. A fi de garantir la transparència en els procediments de concessió de subvencions exigida per la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, la Base de Dades Nacionals de Subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions. A tal fi, l'Ajuntament de Sagunt haurà de remetre a la BDNS informació sobre la convocatòria i les resolucions de concessió.

2. La persona responsable del Gabinet de Promoció del Valencià que tramite les subvencions serà la responsable de facilitar la informació sobre la convocatòria i la resolució de concessió.

3. Les persones beneficiàries de les subvencions atorgades per este Ajuntament han de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establits en la Llei 19/2013. En el cas que l'entitat beneficiària es trobe compresa en els supòsits de l'article 3.b) de la Llei 19/2013, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li siguen aplicables.

Base cinquena. Termini de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà el que conste en la convocatòria anual de subvencions.

2. En tot cas, el termini de presentació de sol·licituds serà com a mínim de 30 dies, però es determinarà expressament la data de finalització del termini.

3. En tot cas, el termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP i finalitzarà en el termini que determine la convocatòria.

4. L'incompliment del termini establert per a la presentació de les sol·licituds determinarà automàticament l'exclusió de la sol·licitud per presentació extemporània.

Base sisena. Documentació que cal presentar

1. La sol·licitud es realitzarà per mitjà de la presentació dels corresponents impresos normalitzats per a la concessió de subvencions, acompanyada de la documentació complementària, sota la denominació "Sol·licitud de concessió de subvencions en concurrència competitiva" disponible en la seua electrònica de l'Ajuntament de Sagunt (www.sagunt.es).

2. La sol·licitud ha d'estar subscripta per la persona interessada o per qui tinga conferida la representació de l'entitat.

3. La sol·licitud i la resta de documentació exigida s'ha de presentar dins del termini previst en la convocatòria anual en el Registre General d'este Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en

l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJ-PAC).

4. La documentació preceptiva que ha d'acompanyar la sol·licitud serà la següent:

a) Impresos normalitzats de sol·licitud, que inclouen la declaració responsable de no estar incurs en cap prohibició per a ser-ne beneficiari i d'estar al corrent de les obligacions i de l'Ajuntament de Sagunt, amb altres administracions i amb la Seguretat Social.

b) Projecte detallat de l'activitat o activitats de promoció del valencià que es volen realitzar, amb una memòria del projecte i pressupost, amb descripció desglossada i detallada de despeses i ingressos afectes a l'activitat (fulls 5 i 6.4). Esta documentació ha de tindre una extensió màxima de 10 fulls, amb la documentació gràfica inclosa.

c) Relació de projectes presentats (màxim 2), en el cas de presentar-ne més d'un.

d) Declaració de subvencions sol·licitades i/o concedides per als mateixos projectes.

e) Per als sol·licitants de la Línia 1 (Activitat econòmica): document que acredite que realitzen l'activitat en el terme municipal de Sagunt.

f) Per als sol·licitants de la Línia 2 (Associacions): documentació que acredite que han realitzat la comunicació pertinent als registres públics sobre modificació de les dades de l'entitat, si escau.

5. Feta la sol·licitud, es comprovarà que la documentació és correcta. Si no és així, l'Ajuntament requerirà la persona interessada perquè en el termini de deu dies presente els documents preceptius, amb l'avertència que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seua petició i que, prèvia resolució corresponent, s'arxivarà l'expedient, d'acord amb el que disposa l'art. 71 de la LRJ-PAC.

6. Este Ajuntament podrà habilitar la presentació de les sol·licituds per mitjà de la Seu Electrònica.

7. Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'Ajuntament de Sagunt obtinga de forma directa l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, a través de certíficats telemàtics, i, en este cas, el/la sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació.

No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar els certíficats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els casos que calga.

Base setena. Projectes o activitats finançables. Quantia individualitzada de la subvenció

1. Tindran la consideració de projectes o activitats finançables en qualsevol de les seues modalitats els que, sent objecte segons la base 1, obtinguen una puntuació mínima de 30 punts del barem establert per a cada projecte. El cost mínim de cada projecte que opte a subvenció ha de ser de 300 euros.

2. Els projectes susceptibles de rebre subvenció es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Sagunt que s'habilite a esta finalitat. L'import del crèdit pressupostari destinat a finançar les ajudes es determinarà anualment en la convocatòria.

Tal quantia podrà incrementar-se en els supòsits previstos en l'art. 58.2 RLGS.

3. De conformitat amb el procediment de concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva, es durà a terme una comparació dels projectes presentats a fi d'establir una relació entre ells, d'acord amb els criteris de valoració establerts en estes bases.

4. L'import a subvencionar consistirà en un import cert establert en l'acord de concessió, d'acord amb el pressupost admes del projecte presentat per la persona interessada, que servirà de base per a la determinació inicial de la quantia a subvencionar.

5. La quantitat de projectes que pot presentar cada sol·licitant a la convocatòria anual és de 2.

6. La quantia total màxima de les diferents línies o modalitats de subvenció podrà incrementar-se en l'import de les dotacions pressupostàries d'aquelles línies que no esgotaren en la concessió l'assignació

establida en la convocatòria, prèvia gestió dels crèdits pressupostaris.

8. L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, públiques o privades, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Base huitena. Despeses subvencionables i despeses no subvencionables

1. De conformitat amb l'art. 31 LGS, es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini establert per a l'execució del projecte. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

2. D'acord amb l'art. 31.2 LGS, es considera despesa realitzada i, per tant, subvencionable, la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

3. Es consideraran admissibles com a justificants de pagament alguns dels documents següents:

a) Extractes o certificacions bancàries.

b) En el cas de pagaments per mitjà de xec, es justificà el pagament per mitjà de l'extracte o detall bancari que justifica que el càrrec en el compte de la persona beneficiària.

c) Rebut del pagament del proveïdor (excepcionalment i limitat a despeses de xicoteta quantia), o, si no pot ser, acreditació per mitjà de la comptabilitat dels pagaments en metàl·lic.

La persona beneficiària ha de conservar els justificants acreditatius de la realització del pagament material al proveïdor o prestador del servei, que poden ser requerits per l'Administració.

4. Són despeses subvencionables:

Els fons concedits podran destinar-se als conceptes o despeses corrents que es van especificar en la sol·licitud, que podran consistir en algun dels següents conceptes vinculats a l'execució del programa subvencionat:

A. Retribucions del professorat afecte a l'activitat, en el cas dels cursos de llengua que facen les associacions.

B. Despeses del material específic de l'activitat que ha motivat la sol·licitud.

C. Altres despeses diverses, entre elles les publicitàries i de propaganda dels actes impresos en paper.

D. Els tributs són despesa subvencionable (sempre que estiguen vinculats directament al projecte i si tenen tots els requisits per a ser despesa elegible) quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. Així, l'IVA és subvencionable quan la persona beneficiària el paga i no se'l dedueix posteriorment.

6. Despeses no subvencionables:

No seran subvencionables les despeses següents:

A. Les despeses i els pagaments que hagen sigut realitzats fora dels terminis d'execució del projecte i de justificació, respectivament.

B. La subvenció no es destinarà a sufragar les despeses per les tasques de gestió i desenvolupament dels projectes corresponents.

C. Despeses associades a personal que no impute hores directament al projecte. Honoraris i indemnitzacions de qualsevol tipus als òrgans directius de l'entitat beneficiària, així com a persones vinculades a ns al primer grau de parentiu, tant per consanguinitat com per afinitat.

D. L'adquisició de mobiliari, equipaments informàtics o de telefonia, béns de caràcter inventariable.

E. La realització de despeses d'inversió.

F. Inversions financades per mitjà d'arrendament financer o lloguer.

G. Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, despeses derivades d'operacions de crèdit o financeres, així com qualsevol altra derivada d'una inadequada o ineficient gestió dels fons públics.

H. Sancions administratives i penals, així com les despeses de procediments judicials.

I. Els impostos indirectes (IVA) quan siguen susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda (IRPF).

J. Despeses extra d'hotel i sumptuàries de qualsevol naturalesa.

K. Despeses derivades de celebracions gastronòmiques o protocol·làries.

L. Despeses financeres, notariales i registrals, pericials per a la realització del projecte subvencionat i despeses d'administració específiques.

M. Els costos indirectes (despeses no associades directament al programa: arrendaments, subministraments, comunicacions) ni les amortitzacions.

Base novena. Forma de concessió de la subvenció

1. Instrucció

1.1. La instrucció del procediment es durà a terme pel personal funcionari competent del departament gestor. Correspon a l'instructor, de conformitat amb el que disposa l'art. 24 LGS, realitzar d'ofici totes les actuacions que crega necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

1.2. Les activitats d'instrucció comprendran necessàriament:

a) Una fase de preavaluació en què es verificarà el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la subvenció. Esta fase ha de contindre un informe de l'instructor/a en què conste si de la informació que posseeix es desprèn que les persones beneficiàries tenen els requisits necessaris per a accedir a les subvencions.

b) Prevaloració de les sol·licituds que compleixen els requisits, pel personal tècnic competent, en la qual es concrete el resultat de la puntuació de cada un dels projectes d'acord amb els criteris de valoració establerts en estes bases. La prevaloració s'efectuarà amb l'assistència dels tècnics corresponents i de l'instructor de l'expedient.

c) Informe emés per la Comissió de Valoració per a la concessió de subvencions en matèria de promoció social del valencià (activitat econòmica i associacions). Esta Comissió de Valoració, constituïda d'acord amb la base 11, prendrà en compte la relació prioritzada realitzada en la fase de prevaloració, determinarà la relació prioritzada definitiva i en funció d'ella assignarà l'import de les ajudes per a cada projecte seleccionat. Per a l'assignació es tindrà en compte la valoració obtinguda i el pressupost acceptat del projecte.

Una vegada esgotat el crèdit pressupostari no es concediran més subvencions, encara que els/les sol·licitants tinguen tots els requisits exigits per a la seua obtenció, llevat que l'òrgan competent amplie el crèdit pressupostari de la línia de subvenció. Podran establir-se, si és el cas, llistes d'espera per a la concessió de subvencions sense necessitat de nova convocatòria.

En cas d'empat en la puntuació obtinguda, tindrà preferència en l'orde establert qui haja obtingut una puntuació major en l'apartat 1) del barem establert. Si persisteix l'empat s'aplicarà successivament el major valor obtingut en la resta de criteris establerts en el barem: criteri 2), 3), 4), 5)... i així successivament.

d) La proposta de concessió es formularà a través de l'òrgan instructor de l'expedient, degudament motivada, que s'eleva a la Junta de Govern Local per a l'adopció de l'acord de concessió o denegació, i, si escau, de la no-admissió a tràmit de les sol·licituds presentades fora de termini.

2. Resolució

2.1. Correspon a la Junta de Govern Local la resolució del procediment de concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de promoció social del valencià. Tal resolució posa a la via administrativa.

2.2. La resolució de la concessió ha de ser motivada i ha de constar-hi el programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, el projecte o finalitat subvencionada, la puntuació obtinguda i la quantitat concedida. Haurà de contindre també la relació de les sol·licituds que es desestimen.

2.3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió no podrà excedir els sis mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que en ella es postposen els efectes a una data posterior.

3. Notificació de la resolució i efectes del silenci administratiu

3.1 El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució legítima els interessats a entendre desestimades, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la subvenció.

3.2. L'acord municipal resolent el procediment es notificarà de conformitat amb allò prescrit en l'art. 58 LRJ-PAC, en el lloc per ells indicats a este *ç*.

4. Publicitat de les subvencions concedides

4.1. L'Ajuntament de Sagunt ha de remetre a la BDNS les subvencions concedides indicant, segons cada cas, la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputa, el beneficiari, la quantitat concedida i objecte o finalitat de la subvenció, amb expressió dels diferents programes o projectes subvencionats.

4.2. En tot cas, el òrgan instructor del procediment publicarà la resolució del procediment de concurrència competitiva en la seua electrònica d'este Ajuntament.

5. Circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podran donar lloc a la modificació de la resolució.

Les persones beneficiàries podran sol·licitar a l'òrgan concedent, abans de que conclouga el termini per a la realització de l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que impliquen una ampliació dels terminis *ç*xats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que

seran autoritzades quan porten la seua causa en circumstàncies imprevistes o siguen necessàries per al bon *ç* de l'actuació, sempre que no s'altere l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyen drets de tercers. No es requerirà presentar cap sol·licitud per alteracions en els conceptes del pressupost de l'activitat que tinguen un caràcter estimatiu, però hauran de guardar la deguda correspondència amb el projecte presentat o justificar la seua desviació d'acord amb el que estableix la base duitena.

Base desena. Criteris objectius de la concessió

1. De conformitat amb el que disposa l'art. 17.3.e de la LGS, els projectes que complisquen els requisits establits en estes bases es valoraran i se seleccionaran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració:

BAREM

Línia 1: Activitat econòmica

En general, es prioritzaran els projectes que augmenten en major mesura el grau de sensibilització i conscienciació de la població, és a dir, aquelles que tinguen una influència major i que contribuïsquen d'una manera més efectiva a millorar la percepció social de la llengua. Així, resulten prioritàries les activitats perdurables de retolació externa i interna dels establiments i de vehicles comercials.

| | Criteris a valorar | Puntuació | Forma d'acreditar els mèrits |
|---|---|-----------|-------------------------------------|
| 1 | Experiències anteriors de l'entitat sol·licitant en la realització de projectes en matèria de promoció del valencià | 0-10 | Documentació del projecte presentat |
| 2 | L'extensió de l'àmbit en el qual influeix l'acció desenvolupada per l'entitat | 0-20 | Valoració del projecte presentat |
| 3 | L'eficàcia social de l'activitat, tenint en compte els criteris de prioritització | 0-20 | Valoració del projecte presentat |
| 4 | La correcció lingüística dels materials, prèvia i per part del GPV o servicis anàlegs | 0-20 | D'òçci |

Línia 2: Associacions

Es prioritzaran els projectes que contribuïsquen a augmentar el grau de formació, sensibilització i conscienciació de la població en general, respecte de tot allò relacionat amb l'aprenentatge i la percepció social de la llengua.

| | Criteri a valorar | Puntuació | Forma d'acreditar els mèrits |
|---|---|-----------|-------------------------------------|
| 1 | Experiències anteriors de l'entitat sol·licitant en la realització de projectes en matèria de promoció del valencià | 0-10 | Documentació del projecte presentat |
| 2 | L'extensió de l'àmbit en el qual influeix l'acció desenvolupada per l'entitat | 0-20 | Valoració del projecte presentat |
| 3 | L'eficàcia social de l'activitat, tenint en compte els criteris de prioritització | 0-20 | Valoració del projecte presentat |
| 4 | La correcció lingüística dels materials, prèvia i per part del GPV o servicis anàlegs | 0-20 | D'òçci |

Base onzena. Composició de l'Òrgan Col·legiat per a la valoració de les subvencions

La Comissió de Valoració estarà constituïda pels membres de la Comissió Informativa de Cultura, que emetran l'informe preceptiu establert en l'art. 22.1 LGS, en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació i la valoració efectuada.

Base dotzena. Reformulació de projectes

No s'admet la reformulació de projectes. L'entitat sol·licitant pot desistir de la seua sol·licitud en qualsevol moment.

Base tretzena. Compatibilitat amb altres ajudes o subvencions

Les subvencions regulades en estes bases seran compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat i siguen d'altres administracions públiques, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'art. 19.3 LGS.

No seran compatibles amb qualsevol altra subvenció nominativa que *ç*gure en el Pressupost General de la Corporació.

A tal *ç*, i de conformitat amb el que disposa l'art. 14.1.d de la LGS, una de les obligacions dels beneficiaris és comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que *ç*nancen les activitats subvencionades, siguen públics o privats.

Esta comunicació s'ha de realitzar tan prompte com es coneiga i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

Base catorzena. Obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions

Són obligacions de l'entitat beneficiària:

o Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

o Justificar davant de l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si és el cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

o Sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'òrgan concedent o de l'entitat col·laboradora, si és el cas, així com qualssevol altres de comprovació i control *ç*nancen que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

o Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que *ç*nancen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es coneiga i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

o Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, entre les quals s'inclouen les municipals i amb la Seguretat Social, sense perjudici del que estableix la disposició addicional duitena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de

Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

o Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneç ciari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres especí ccs que siguen exigits, amb la ç naltat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

o Conservar els documents justí ccatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

o Fer l'adequada publicitat del fet que els programes i activitats que siguen objecte de subvenció són ç nançades per l'Ajuntament de Sagunt.

o Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS, relatiu a les causes de reintegrament.

Són obligacions de les entitats beneç ciàries les previstes en l'art. 14 LGS i, a més, les assenyalades a continuació:

1. En el cas que es trobe comprés en els supòsits de l'art. 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.

2. Complir les normes de comptabilitat que li resulten d'aplicació, en el cas que el beneç ciari siga una persona jurídica.

L'entitat beneç ciària haurà d'identí car en la seua comptabilitat (segons el Pla de Comptes per a les Entitats sense Fins Lucratius, Resolució de 26 de març de 2013 i BOE de 9 d'abril 2013 núm. 85, o les normes de comptabilitat que se li apliquen) els ingressos, les despeses i els pagaments derivats de la realització de l'activitat subvencionada, degudament desglossats per accions, de tal manera que permeta relacionar de forma clara i transparent els documents justí ccatius de les despeses incorregudes i els pagaments realitzats amb les accions subvencionades realitzades.

Base quinzena. Forma de pagament

1. El pagament de la subvenció s'ordenarà una vegada aprovat el Compte Justí ccatiu que ha de rendir l'entitat beneç ciària en el termini establert.

2. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre el beneç ciari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Base setzena. Règim de garanties

Per la modalitat de pagament esmentada en la base anterior (postpagable), es dispensa a les entitats sol·licitants de constituir garanties.

Base dessetena. Termini i forma de justí ccació

1. Comprovacions sobre la realització de l'activitat

El personal responsable de l'àrea gestora podrà realitzar actuacions orientades a veriç car la realització de l'activitat i el compliment de la ç naltat que determine la concessió o gaudi de la subvenció de conformitat amb el que disposa l'art. 32 LGS.

2. Termini de justí ccació de la subvenció

Amb un caràcter general, la justí ccació s'ha de realitzar abans de la data màxima que es ç xe en l'acord de concessió, de conformitat amb l'art. 30.2 LGS.

L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per a la presentació de la justí ccació que no excedirà de la meitat i no perjudique els drets de tercers, en els termes de l'art. 49 LRJ-PAC.

3. Formes de justí ccació de la subvenció

L'entitat beneç ciària ha de justí car l'aplicació de la subvenció a la ç naltat per a la qual va ser concedida, per mitjà de la presentació en el termini establert del «Compte justí ccatiu amb aportació de justí ccants de despesa» per cada un dels projectes subvencionats, íntegrat per la documentació següent:

Part 1: Memòria d'actuació

1.1. Memòria d'execució del projecte, amb un màxim de 10 fulls i un màxim de 5 imatges, en què s'avaluarà l'activitat subvencionada duta a terme i es detallaran les activitats efectivament realitzades que han sigut ç nançades amb la subvenció i el seu cost. Ha de respondre

a les preguntes: què s'ha fet, com, quan, per què, per quines persones i per a qui).

Els beneç ciaris han de presentar un compte justí ccatiu amb l'aportació dels justí ccants de despesa per cada un dels projectes o activitats subvencionades. No es pot presentar el compte justí ccatiu agrupant els justí ccants de despesa i de pagament.

1.2. Publicitat efectuada per l'entitat beneç ciària sobre el ç nançament públic del projecte. La publicitat serà especí cca de cada projecte subvencionat i haurà de mantindre's durant el termini d'execució.

Part 2: Memòria econòmica, que ha de contindre:

2.1. Declaració sobre les fonts de ç nançament del projecte.

2.2. Relació classí cada de despeses i data de pagament efectiu.

2.3. Les factures o documents de valor probatori, incorporats en la relació anterior i documents d'acreditació del pagament, si és el cas.

2.4. Liquidació econòmica de l'activitat (despeses i ingressos)

2.5. Imputació de despeses entre els distints ç nançadors del projecte.

2.6. Desviacions esdevingudes en l'execució del projecte.

4. Requisits dels justí ccants

Les factures o justí ccants de despesa i els seus corresponents justí ccants de pagament hauran de tindre els requisits establerts en les Bases d'Execució del Pressupost, en la normativa ç scal i comptable d'aplicació i en el "Manual per a la justí ccació de subvencions" publicat en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sagunt.

5. Import admés de la justí ccació

L'import a justí car serà el cost íntegre del projecte executat, en consonància amb el cost del pressupost admés i que va servir de base en l'acord de concessió de la subvenció. Si l'import justí ccat admés fóra inferior a la subvenció concedida, esta es minorarà ç ns a l'import efectivament justí ccat i admés, i si és el cas es realitzarà el reintegrament de l'import no justí ccat més els interessos de demora corresponents.

6. Impresos per a la rendició del compte justí ccatiu

Les entitats beneç ciàries de les subvencions municipals han de donar compliment a les obligacions formals sobre l'obligació de justí car els fons concedits fent ús del modelari establert per este Ajuntament.

Els beneç ciaris podran descarregar els «Impresos normalitzats per a la rendició del compte justí ccatiu amb aportació dels justí ccants de despesa» establerts i el "Manual per a la justí ccació de subvencions" des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sagunt.

Base dihuitena. De la minoració i reintegrament en matèria de subvencions

1. Per tractar-se de subvencions postpagables, l'Ajuntament podrà minorar l'import concedit quan l'import que justí que la persona interessada en la rendició del compte justí ccatiu de despeses siga notablement inferior al cost del pressupost admés que va servir de base per a determinar la quantitat concedida.

2. Les causes de reintegrament són les previstes en l'art. 37 de la LGS. Els reintegraments tindran la categoria d'ingressos de dret públic i, per tant, es cobraran per la via de constrenyiment, amb independència de les responsabilitats a què hi haja lloc.

Base denovena. Infraccions i sancions en matèria de subvencions

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, les accions i omissions tipí cades en els articles 56, 57 i 58 de la LGS, sancionables inclús a títol de simple negligència.

2. Les sancions podran consistir en una multa ç xa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justí cada. Esta multa resultarà independent de l'obligació de reintegrament.

3. Les classes de sancions i la seua graduació estan establides en els arts. 59 i 60 i següents de la LGS.

La imposició de les sancions es realitzarà per mitjà d'expedient administratiu en què, en tot cas, es donarà audiència a la persona interessada abans de dictar-se l'acord corresponent, i serà tramitat d'acord amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

4. En els supòsits que la conducta poguera ser constitutiva de delicte, l'Ajuntament de Sagunt passarà la denúncia a la jurisdicció

competent i s'abstindrà de seguir el procediment sancionador mentre l'autoritat judicial no dicte sentència en ferm, tinga lloc el sobreseïment o l'arxivament de les actuacions o es produïska la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.

Base vintena. Criteris de graduació de possibles incompliments

S'aplicaran els següents criteris de graduació en els possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions:

a) Quan l'incompliment del projecte subvencionat s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per l'entitat beneficiària una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada, responnent al criteri de proporcionalitat, pel nombre i/o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció.

b) En tot cas, la graduació del possible incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció es determinarà en funció de la voluntarietat en l'incompliment i del seu volum i importància.

Si en la realització d'una comprovació o control òmnier pels serveis de l'Administració es posara de manifest la falta de pagament de totes o d'una part de les despeses justificades, després de cobrada la subvenció, s'exigirà el reintegrament aplicant el principi de proporcionalitat, pera la qual cosa es considerarà reintegrable la subvenció en proporció a les despeses impagades (art. 83.1 de la RLGS).

Base vint-i-unena. Minoració de la quantitat concedida

Quan l'import justificat per l'entitat beneficiària, amb motiu de la rendició del compte justificatiu de les despeses, siga inferior a la quantitat concedida, l'Ajuntament podrà minorar l'import de la subvenció.

Base vint-i-dosena. Responsabilitat en cas de reintegrament de la subvenció

1. Les entitats beneficiàries, en els casos previstos en l'art. 37 LGS i base 18 d'esta Ordenança, hauran de reintegrar la totalitat o part de les quantitats percebudes més els corresponents interessos de demora. Esta obligació serà independent de les sancions que, si és el cas, hi resulten exigibles.

2. Els subjectes responsables del reintegrament i l'abast de la responsabilitat ve marcada en l'art. 40 LGS.

Base vint-i-tresena. Control òmnier de les subvencions

De conformitat amb les previsions de la disposició adicional 14a de la LGS, és aplicable al control òmnier de les subvencions concedides per esta Corporació i els seus organismes públics allò que estableix el Títol III de la Llei esmentada sobre l'objecte del control òmnier, l'obligació de col·laboració de les persones beneficiàries, les entitats col·laboradores i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o justificació, així com les facultats i deures del personal controlador.

Base vint-i-quatrena. Normativa aplicable

Les subvencions es regeixen per allò disposat en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament de la Llei General de Subvencions, per esta Ordenança i per les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Sagunt vigents en cada moment, així com per la resta de normes de dret administratiu, i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

Base vint-i-cinquena. Vigència de les bases

Estes bases tenen un caràcter indeïnit, mantindran la seua vigència fins a la seua modificació o derogació expressa i entraran en vigor quan es publiquen en el Butlletí Oficial de la Província i haja transcorregut el termini a què es refereix l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Disposició derogatòria única

Des del moment que siga publicada esta Ordenança en el BOP, quedaran derogades les Ordenances següents:

1. Ordenança municipal reguladora de les subvencions per a l'activitat econòmica en valencià a Sagunt, aprovada pel Ple d'este Ajuntament en data 30 de març del 2006 (BOP núm. 137, de 10-6-2006).

2. Ordenança municipal reguladora de la concessió de subvencions per a associacions de sagunt que realitzen activitats de promoció del valencià, aprovada pel Ple d'este Ajuntament en data 30 de març del 2006 (BOP núm. 54, de 5-3-2007).

Disposició transitòria primera

Les subvencions convocades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'esta Ordenança es regiran per les publicades en el BOP núm. 137, de 10-6-2006, i BOP núm. 54, de 5-3-2007, respectivament."

Es fa públic per a coneixement general i als efectes que pertoque.

Sagunt, 19 de maig de 2016.—L'alcalde president, Josep Francesc Fernández i Carrasco.

2016/7935