



BASES SELECCIÓ ALUMNAT CURS SOLDADURA 2016.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest procediment és establir els criteris bàsics a seguir per a la selecció de l'alumnat per als cursos de soldadura a mamprendre per l'Ajuntament de Sagunt durant 2016.

2. REQUISITS D'ADMISSIÓ.

Podran participar en el procés de selecció aquelles persones inscrites al Centre SERVEF d'Ocupació, amb Document d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDE) vigent.

Aquest requisit haurà de complir-se en la data en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds i haurà de ser acreditat en el moment de presentació de les mateixes.

3. PROCEDIMENT I CRITERIS DE SELECCIÓ.

3.1. CONVOCATÒRIA PÚBLICA

Per al procés de selecció de l'alumnat es procedirà a la convocatòria pública a través de l'exposició d'aquestes Bases en els Taulers d'Edictes municipals i en el Tauler d'Anuncis del Departament de Promoció Econòmica. Així mateix, es procedirà a la seua difusió a través de la pàgina web municipal i a través d'altres mitjans publicitaris si escau. La convocatòria es produirà mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

3.2. ENTREGA DE SOL·LICITUDS PERSONES INTERESSADES

3.2.1. DOCUMENTACIÓ A ENTREGAR

Les persones que estiguen interessades a participar en aquest procediment de selecció hauran d'aportar la documentació següent:

- **Sol·licitud general** de l'Ajuntament de Sagunt.
- **Documentació acreditativa** per a la baremació i del requisit.

La documentació haurà d'entregar-se en les dependències municipals del Departament de Promoció Econòmica o en qualsevol registre municipal de l'Ajuntament de Sagunt.

3.2.2. TERMINI D'ENTREGA DE DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds d'inscripció i la documentació acreditativa hauran d'entregar-se en el període de 10 dies des de la convocatòria.

3.3. CREACIÓ COMISSIÓ TÈCNICA DE SELECCIÓ

Per resolució d'alcaldia es designarà la composició de la Comissió Tècnica responsable de la selecció de l'alumnat que estarà integrada



per un mínim de 3 persones, amb capacitat tècnica suficient, adscrites al departament de Promoció Econòmica. La comissió quedarà facultada per a la resolució de totes les incidències que es puguin produir o derivar del procediment de selecció.

3.4 TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els terminis de presentació de sol·licituds podrien eixamplar-se en funció de qualsevol incidència que es produísca sempre amb l'objectiu de millorar el procediment.

3.5. BAREM

En la valoració de la situació personal per al barem es tindran en compte els següents criteris:

Duració de la desocupació. Màx. 1'5 punts

< 6 mesos	0'5
Entre 6 i 12 mesos	1
> 1 any	1'5

Carregues familiars. Màx. 2 punts

1 persona a càrrec	0'5
Dues persones a càrrec	1
Tres persones a càrrec	1'5
Quatre persones o més a càrrec.....	2

Discriminació positiva a favor de les dones. Màx. 1 punt

Dones	0'5
Dones objecte de violència domèstica	1

Edat. Máx. 2 punt.

Persones menors de 20 anys	1
Persones majors de 40 anys.....	2.

Discapacitat. 1 punt. (discapacitat igual o superior al 33 per 100 que no siga incompatible amb el tipus de treball a desenvolupar)

Per residència a Sagunt. 1 punt.

Per haver-hi patit un expedient de regulació d'ocupació. 1 punt.

Per experiència a treballs de soldadura. Màx. 2 punts.

< 3 anys	1
Entre 3 i 5 anys	1'5



➤ 5 anys 2

Cas d'empat de puntuació entre dues persones, tindrà preferència en primer lloc la persona amb data d'inscripció més antiga al Centre SERVEF d'Ocupació. Si l'empat es manté decidirà l'edat de la persona, donant preferència a la persona de major edat.

Per tal d'acreditar el compliment del requisit d'admissió caldrà presentar el DARDE vigent.

Per tal d'acreditar de manera adient els criteris objecte de barem, caldrà presentar la següent documentació:

1.- Per a la duració i la situació de la desocupació: certificat adient del centre SERVEF; el DARDE no es vàlid a aquest efecte.

2.- Per a les carregues familiars i la residència: volant municipal de convivència (volant d'empadronament). Caldrà acompanyar al volant padronal la documentació que especifique la relació familiar existent entre els habitants de la unitat familiar, per exemple llibre de família. Sols es tindran en compte al cònjuge i d'altres familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau inclòs.

3.- Per a la violència domèstica: sentència o auto judicial.

4.- Per tal d'acreditar el requisit de discapacitat, document de qualificació de discapacitat adient, expedit pels serveis competents en la matèria.

5.- Per a l'edat i la discriminació positiva: DNI. Cas de patir violència de gènere, auto o sentència judicial adient o informe dels serveis municipals especialitzats.

6.- Per la inclusió a un expedient de regulació d'ocupació: Document fefaent de l'autoritat laboral competent a la matèria.

7.- Per l'experiència a lloc de soldadura: contractes laborals i vida laboral.

En tots casos caldrà presentar-ne còpia i original per a la seua autenticació.

3.6. ACTES DE SELECCIÓ

Una vegada es finalitze la fase de selecció s'elevà Acta de Resultats de la Selecció per part de la Comissió de Selecció en què conste el llistat de les persones seleccionades per a l'acció formativa de referència amb els seus noms, cognoms i DNI així com les persones que han quedat en reserva i que podrien incorporar-se sota la hipòtesi de baixes que es produïsquen sempre que el termini per finalitzar el curs no el desaconselle.



Ajuntament de Sagunt Promoció Econòmica