



Aprovació pel Ple: 29-11-2016

Exposició pública: Del 12-12-2016 al 25-01-2017

Aprovació definitiva : 26-01-2017

Publicació íntegra en BOPV: 09-02-2017

ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES EN MATÈRIA DE SERVICIS SOCIALS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA.

Exposició de motius

La Constitució Espanyola configura un estat social i democràtic de dret, enumerant una sèrie de principis rectors de la política social i imposant als poders públics l'obligació d'inspirar en ells la seua política social. En este àmbit, i pel que es referix a la distribució de competències entre Estat i comunitats autònomes, en l'art.148.1 s'atribuïx a les comunitats autònomes l'assumpció de competències en matèria d'assistència social. En este sentit, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en el seu art .49.4 , estableix la competència exclusiva de la Generalitat Valenciana en matèria d'assistència social.

La Llei 5/1997, de 25 de juny, per la qual s'estableix les competències del sistema de Servicis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana en l'article 6 disposa que correspon a les Entitats Locals Municipals la gestió dels programes i de les ajudes econòmiques que li puga encomanar l'Administració de la Generalitat, segons es determine mitjançant un acord d'ambdós Administracions, dins del marc del Pla Concertat que es desenrotlle reglamentàriament. D'altra banda en l'article Article 38 es fa referència a les Prestacions Econòmiques Individualitzades.

A través de l'Ordenança municipal reguladora de les bases específiques per a la concessió de prestacions econòmiques en règim de concurrència competitiva en matèria de Servicis Socials aprovada pel Ple de la Corporació en data, 27/12/2012 es va establir el marc normatiu.

Els canvis substancials en la legislació vigent des de l'aprovació de l'Ordenança pel Ple municipal fa necessari elaborar una ordenança adaptada a les noves directrius marcades tant per la Llei 19/2013 de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local i la Llei 15/2014 de 16 de setembre, de Racionalització del sector públic. Les dites normes pretenen impulsar el compliment efectiu dels principis de publicitat, transparència i major eficàcia en l'assignació dels recursos públics, principis que, entre altres, regixen l'exercici de l'acció de foment i són d'obligada aplicació per al conjunt de les Administracions Públiques.

La Llei 19/2013 reforça les obligacions de publicitat activa en matèria econòmica, entre les que es troben les subvencions i ajudes públiques concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiari i la Disposició Final novena de les quals estableix que els òrgans de les CCAA i EELL disposaran d'un termini màxim de dos anys per a adaptar-se a les obligacions contingudes en la dita Llei

La Llei 15/2014 modifica la Llei 38/2003 General de Subvencions quant a l'establiment de la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS) com a sistema nacional de publicitat de subvencions, determinant que este sistema té com a finalitat promoure la transparència, servir com a instrument



per a la planificació de les polítiques públiques, millorar la gestió i col·laborar en la lluita contra el frau de subvencions i ajudes públiques. Sistema que ja venia regulat en el Reglament que desenrotlla la LGS aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol.

El Decret Llei 4/2015, de 4 de setembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'establixen mesures urgents derivades de l'aplicació de les disposicions addicional quinzena i transitòries primera i segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, relatives a l'educació, salut i servicis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, en l'article Únic estableix que les competències a què es referixen la disposició addicional quinzena i les disposicions transitòries primera i segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, continuaran sent prestades pels municipis de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana fins que no siguen aprovades les normes reguladores del sistema de finançament de les comunitats autònomes i de les hisendes locals.

Per tot això, amb la present Ordenança, es pretén complir a les directrius assenyalades en les normes anteriors, establint les bases específiques que regulen la gestió de subvencions municipals.

La present Ordenança reguladora de prestacions econòmiques individualitzades en règim de concurrència competitiva descansa sobre els principis següents: igualtat, publicitat, transparència, objectivitat, no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per la Corporació, i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, per la qual cosa la concessió i gestió de les ajudes, corresponents a estes prestacions econòmiques ha de complir els dits principis.

Les prestacions econòmiques es configuren com una ferramenta de col·laboració entre l'Administració i els particulars per a la superació de les situacions carencials que presenten i per les que sol·liciten este tipus d'ajudes.

De manera regular, este Ajuntament destina importants recursos econòmics, amb destinació a promocionar la integració social, prevenint i reduint les situacions de risc o exclusió social en què puguen trobar-se les persones residents a Sagunt que no tenen recursos econòmics suficients per a la cobertura de les seues necessitats bàsiques. Els beneficiaris d'esta acció pública són les persones físiques empadronades i residents en el municipi de Sagunt que reunisquen els requisits establits en la present Ordenança.

Base Primera. Definició de l'objecte i modalitats de la subvenció.

L'objecte de les presents bases, en el marc d'allò que s'ha establert per la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions d'ara en avant LGS i pel Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per R.D. 887/2006, de 21 de juliol d'ara en avant RLGS, és definir les condicions i el procediment que s'ha de seguir per a la sol·licitud i concessió, de les prestacions econòmiques regulades en la present ordenança el fi de la qual és la prevenció de situacions de risc o d'exclusió social, l'atenció a les necessitats bàsiques i d'emergència social de la ciutadania.

Tenen caràcter finalista, havent de destinar-se únicament a l'objecte per al que hagen sigut concedides. Estan dirigides a persones individuals i/o unitats familiars de convivència estaran incardinades en un procés d'intervenció social que incloga una anàlisi completa de la situació individual i familiar.

1. S'establix una línia de Subvenció amb dos tipologies de Prestacions:

- Econòmiques Individualitzades en concepte de Necessitats Bàsiques.
- Econòmiques Individualitzada en concepte d'Emergència Social



2. Als efectes del que disposen les presents bases reguladores, es definixen els programes subvencionables com a continuació es relacionen:

S'entén per: Prestacions Econòmiques Individualitzades en concepte de Necessitats Bàsiques: les ajudes dirigides a persones individuals o a nuclis familiars de convivència, a fi de contribuir a la cobertura de les necessitats bàsiques que es produïsquen, sempre que no siguin competència o estiguen subvencionats per altres Administracions Públiques o entitats privades. Es corresponen amb les tipologies següents:

- a) Alimentació Bàsica de la Unitat Familiar
- b) Alimentació Infantil
- c) Alimentació en centres escolars.
- d) Atenció en establiments educatius
- e) Pròtesi: Tractaments dentals i ulleres graduades.
- f) Desplaçaments: assistència al menjador social, tractaments metges.etc.
- g) Targeta interurbana de transport per a persones majors de 65 anys.
- h) Medicaments (subvenció sobre el tant % que li correspon aportar a l'usuari/a dels medicaments inclosos en la prestació farmacèutica del Sistema Nacional de Salut).
- i) Qualsevol altra tipologia que de característiques anàlogues a les descrites siga necessària per a atendre les necessitats bàsiques de les persones.

S'entén per Prestacions Econòmiques Individualitzades en concepte d'Emergència. Social. Les ajudes econòmiques de caràcter extraordinari, no periòdic, transitori i no habitual destinades a pal·liar aquelles situacions en què puguen trobar-se la persona sol·licitant i les persones integrades en la unitat de convivència, que es troben en un estat de necessitat i els recursos del qual resulten insuficients per a fer front a gastos específics, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per a previndre, evitar o pal·liar situacions de marginació i/o exclusió social. Van dirigides a la unitat de convivència i es contemplen les tipologies següents:

- a) Tall de subministraments bàsics (aigua, energia elèctrica, gas) **degudament** acreditats.
- b) Ajudes de lloguer de vivenda habitual.
- c) Situacions d'urgències imprevistes i no programades (incendi en vivenda principal Allotjaments d'urgència en establiments hotelers o residencials electrodomèstics de primera necessitat (calfador, nevera, llavadora, cuina), etc.
- d) Ajudes tècniques: Adaptació funcional de la llar. Adquisició d'útils necessaris per al desenvolupament en la vida ordinària (Audiòfons. Adaptació de vehicles de motor). Sempre que no siga competència d'una altra Administració Pública.
- e) Gastos excepcionals, valorats pels/les treballadors socials com indispensables per a previndre la situació de risc d'exclusió social en què puguen trobar-se les persones sol·licitants i la seua unitat familiar de convivència.
- f) Tramites de documentació bàsica i imprescindible per al correcte desenvolupament social i comunitari.
- g) Qualsevol altra tipologia que de característiques anàlogues a les descrites siga necessària



per a atendre les situacions d'emergència social que es produïsquen.

Base Segona. Requisits i condició de les persones sol·licitants i beneficiàries

1. Als efectes d'allò que s'ha disposat en estes Bases, tindran la consideració de persones beneficiàries:

Aquelles persones físiques que complisquen amb els requisits establits en l'apartat 2 de la present base. En el cas que la persona beneficiària de la prestació siga menor, les obligacions formals i materials arrellegues en esta ordenança s'exigiran respecte al representant o representants legals.

2. Requisits de les persones beneficiàries:

2.1 Amb caràcter general:

- a) Ser major d'edat, o menor emancipat/a legalment.
- b) Estar empadronat/a i tindre la residència habitual en el municipi de Sagunt amb una antiguitat mínima acreditada d'un any d'empadronament. Podrà obviar-se el requisit de l'any d'empadronament en les circumstàncies següents: en situacions de violència de gènere o domèstica amb orde de protecció. Famílies amb menors en situació de risc social, sanitari, o aquelles situacions sobrevingudes valorades com de risc per les treballadores/és socials municipals.
- c) No disposar de recursos econòmics suficients per a fer front a la situació de necessitat plantejada.
- d) No disposar d'una altra ajuda o prestació per al mateix fi atorgada per organisme públic o privat. No obstant si l'import de la prestació o els ingressos que perceben no superen els límits d'ingressos establits en la present ordenança podran sol·licitar les prestacions econòmiques que en la mateixa es regulen.
- e) Que la resolució de l'ajuda sol·licitada no siga competència d'altres organismes públics.
- f) Que en la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant no existisca absentisme escolar en cap dels membres que es troben en edat d'escolarització.
- g) No haver sufragat el gasto objecte de l'ajuda sol·licitada amb anterioritat a la petició de la mateixa.
- h) No disposar la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant en el moment de la sol·licitud, d'ingressos superiors al 90% Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM), que s'actualitza anualment i es fixa en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat. Als efectes de la present ordenança s'entén per unitat familiar de convivència la formada per dos o més persones que convisquen en el mateix domicili que unides per vincles matrimonials o una altra forma de relació permanent, anàloga a la conjugal, per adopció, per consanguinitat o afinitat fins al segon grau. Podrà considerar-se com a unitat de convivència independent de les persones sol·licitants, encara que convisquen en el mateix marc físic d'una altra unitat familiar, quan les persones sol·licitants hagen hagut d'abandonar la residència habitual per diferents causes com a violència domestica o de gènere, força major o desdonament, i sempre que el total d'ingressos de la unitat familiar de convivència no supere el 1.5 de l'IPREM en la seua quantia anual. Per ingressos de la renda de la unitat familiar de convivència es consideren tots els ingressos bruts provinents de sous, renda de propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol membre de la unitat familiar de convivència.



- i) No disposar de béns mobles o immobles, diferents dels de la vivenda habitual, sobre els quals es posseïska un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seues característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indique l'existència de mitjans suficients per a atendre la necessitat per a la que se sol·licita l'ajuda
- j) En el cas de les persones desocupades, estar inscrites com a demandants d'ocupació en les oficines d'ocupació dependents de la Conselleria competent en la dita matèria, estar al corrent en les revisions de la demanda d'ocupació i dur a terme una busca activa del mateix.
- k) Haver sol·licitat aquelles prestacions a què poguera tindre dret (prestacions del servici estatal d'ocupació i/o de la seguretat social, pensió alimentària a favor de menors o pensions compensatòries, beques de menjador escolar de llibres de text, i qualsevol altra prestació, recurs o servici que pugua afavorir a la cobertura de la situació de necessitat existent.

2.2. Amb caràcter específic per a cada tipologia:

Alimentació bàsica:

- a) Manca la unitat familiar de convivència dels recursos econòmics mínims per a fer front a les necessitats bàsiques d'alimentació.

Alimentació Infantil:

- a) Que el menor o la menor per al que se sol·licita l'ajuda es trobe entre els 0 i 12 mesos d'edat

Alimentació en Centres Escolars:

- a) Haver-se acollit a les convocatòries d'ajudes que per este concepte convoca l'Administració Autònoma o Estatal que tinga les competències en esta matèria i que les mateixes no els hagen sigut concedides en la seua totalitat.
- b) Que el menor o la menor assistisca a centres ubicats en el municipi.

Atenció integral en establiments educatius:

- a) Que el menor o la menor no pugua ser atés/a en el seu domicili familiar.
- b) Que el menor o la menor assistisca a establiments educatius ubicats en el municipi.

Pròtesi:

- a) Disposar d'Informe mèdic que acredite la necessitat de la pròtesi.
- b) No haver fet efectiu el gasto objecte de l'ajuda amb anterioritat a la sol·licitud i concessió de la mateixa.

Desplaçaments:

Tractaments mèdics i psicològics realitzats fora del municipi:



- Disponer d'informe tècnic emés pels professionals dels sistemes públics de salut, i/o educació on s'acredite la necessitat del tractament i motius pels quals s'ha de realitzar fora del municipi.

Bitllet Multiviatge Internucleos per a persones majors:

- Tener complits 65 anys.

Medicaments

- a) Disposar d'informe mèdic on s'indique la necessitat del medicament o medicaments prescrits i la duració del tractament previst.
- b) Que l'import dels medicaments en la part a abonar per l'assegurat no supere en el seu compute anual el 60% de l'import mensual de l'IPREM.

Prestacions Econòmiques en Concepte d'Emergència Social

Ingressos de la Unitat Familiar de Convivència: Amb caràcter general els ingressos de la unitat familiar de convivència seran inferiors al 100% d'IPREM, amb caràcter específic per a cada tipologia són els següents:

Ajudes tècniques:

- a) Ser major de 60 anys.
- b) Disposar d'informe tècnic que acredite la necessitat d'Adaptació funcional de la llar i útils.
- c) Que la persona sol·licitant present dificultats de caràcter motor o sensorial que li impedisquen la seua mobilitat.
- d) Que la sol·licitud este referida a elements relacionats amb les necessitats d'accessibilitat i comunicació, de la vivenda o vehicle de motor, excloent-se expressament aquells que signifiquen una millora en la llar i que no estiguen directament relacionats amb els impediments físics i/o sensorials.
- e) Disposar d'informe mèdic en els casos en què la sol·licitud siga referida a Audiòfons.
- f) No haver obtingut ajuda en els últims 5 anys pel mateix concepte, excepte provada necessitat.

Subministraments bàsics (aigua, energia elèctrica, gas)

- a) Que el deute contreta per la que sol·licita la prestació siga com a màxim dels últims tres mesos (no s'atendran deutes per períodes superiors al dit termini).
- b) Que hi ha comunicació acreditada del tall de subministrament i que el mateix es produïsca per causes no imputables a la persona sol·licitant o a la unitat familiar de convivència (no haver-hi disposat d'ingressos en el dit període que permetera abonar el cost dels subministraments).



Lloguer de vivenda.

- a) En el cas de desnonaments hipotecaris o de lloguer, sentència judicial on es faça constar la data de llançament del desdonament.
 - b) En el supòsit d'impagaments de lloguer acreditar els motius pels quals no s'ha procedit al seu abonament.
 - c) En els supòsits de lloguer inicial acreditar solvència econòmica per a fer efectiu el pagament del lloguer, finalitzada la prestació econòmica concedida per l'Ajuntament.
 - d) Que no existisca relació de parentiu fins al tercer grau consanguinitat o afinitat entre el/la propietari de la vivenda i el/la persona sol·licitant de l'ajuda de lloguer.
-
- e) Queden exclosos d'esta prestació els lloguers de vivendes socials de promoció pública

Els requisits exigits en les presents Bases, s'han d'acreditar en el moment de valoració de les sol·licituds.

Base Tercera. Publicitat de les bases i de la Convocatòria.

1. La present Ordenança es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, així com en la seua electrònica de l'Ajuntament de Sagunt (www.aytosagunto.es), i en el tauler d'anuncis municipal.
2. La convocatòria anual de les subvencions s'efectuarà abans de que finalitze el primer trimestre de l'any natural.
3. La convocatòria de subvencions, haurà de publicar-se en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS). Posteriorment, la BDNS traslladarà de l'extracte de la mateixa al Boletín Oficial de la Província de Valencia per a la seua publicació.
4. Les convocatòries anuals s'efectuaran en la modalitat de convocatòria oberta, establint-se diversos procediments selectius al llarg d'un exercici pressupostari, permetent, d'esta manera, mantindre oberta la concurrència durant tot el període o any natural.
5. La periodicitat dels procediments serà com a mínim mensual.
6. La convocatòria fixara els terminis de presentació de sol·licituds i el termini màxim de resolució de cada un d'ells, així com l'import màxim del crèdit pressupostari assignat a cada procediment selectiu de manera que no supose menyscabament dels drets de les persones sol·licitants els sol·licitants del període d'origen. En este sentit s'establix, una assignació mínima del 50% del crèdit pressupostari dividit a parts iguals entre el nombre dels procediments selectius que es fixen en la convocatòria.
7. Els crèdits pressupostaris no esgotats a la finalització d'un procediment selectiu, es podran traslladar als posteriors procediments successius segons es determine en la convocatòria, prèvia valoració de:

- Nombre de sol·licituds presentades
- Nombre de sol·licituds no ateses
- La demanda potencial que es preveja per l'Àrea gestora.



Base Quarta. Base de Dades Nacionals de Subvencions.

1. A fi de garantir la transparència en els procediments de concessió de subvencions exigida per la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, la Base de Dades Nacionals de Subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions. A tals efectes, l'Ajuntament de Sagunt haurà de remetre a la BDNS informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió.

2. Els obligats a subministrar informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de prestacions econòmiques seran els responsables de l'àrea gestora d'este Ajuntament.

Base Quinta. Termini de presentació de les sol·licituds.

1. El termini de presentació de sol·licituds serà el que figure en la convocatòria anual de prestacions econòmiques.
2. En tot cas el termini de presentació de sol·licituds serà com a mínim de quinze dies, i es determinarà expressament la data de finalització del dit termini en la convocatòria anual.
3. L'incompliment del termini establert per a la presentació de les sol·licituds, determinarà automàticament l'exclusió de la sol·licitud per presentació extemporània.
4. Per l'instructor de l'expedient es podrà proposar d'ofici el trasllat, al següent termini de presentació de sol·licituds d'aquelles que per causes no imputables a la persona interessada no hagen pogut ser esmenades de manera que no vegem perjudicats el seu dret de forma substancial.

Base Sexta. Documentació a presentar.

- a) La sol·licitud es realitzarà per mitjà de la presentació dels corresponents impresos normalitzats per a la concessió de subvencions, acompanyada de la documentació complementària.
- b) La sol·licitud i la documentació exigida haurà de presentar-se dins del termini previst en la convocatòria anual en el Registre General d'este Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'art.38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJ-PAC).
- c) La documentació preceptiva que ha d'acompanyar a la sol·licitud amb caràcter general serà la detallada en este apartat.

3.1 Amb caràcter General per a totes les ajudes regulades en la present ordenança:

- a) Instància genèrica que haurà d'estar subscripta per la persona interessada o el seu representant legal.
- b) Fotocòpia de Document Nacional d'Identitat, NIE, passaport, de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat familiar de convivència.
- c) Autorització expressa a l'Ajuntament, que li serà facilitada per este, per a poder obtenir d'ofici certificat de l'Agència Tributària del seu nivell de rendes així com de les seues



obligacions tributàries, o declaració de renda de l'últim exercici fiscal.

- d) Autorització expressa a l'Ajuntament, que li serà facilitada per este, per a poder obtindre d'ofici certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social relatiu a la vida laboral, o certificat de vida laboral.
- e) Autorització expressa a l'Ajuntament, que li serà facilitada per este, per a poder obtindre d'ofici certificat de l'Institut Nacional de la Seguretat Social relatiu a les pensions i prestacions de què puguen ser beneficiaris els membres de la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant o certificat de l'INSS que acredite les pensions i/o prestacions que reben les persones de la unitat familiar de convivència.
- f) Autorització expressa a l'Ajuntament, que li serà facilitada per este, per a poder obtindre d'ofici certificat del Servei Públic d'Ocupació Estatal.-SEPE.- relatiu a les prestacions que reben els membres de la unitat familiar de convivència o certificat del SEPE on s'acrediten les prestacions que reben les persones de la unitat familiar de convivència.
- g) Autorització expressa a l'Ajuntament, que li serà facilitada per este, per a poder obtindre d'ofici certificat del Servei Valencià d'Ocupació i Formació.- SERVEF.- o fotocòpia del DARDE de tots els membres de la unitat familiar de convivència en edat laboral.
- h) Fotocòpia de les tres últimes nòmines, en els supòsits d'estar en actiu.
- i) En cas de PNC (Pensió No contributiva), FAS (Pensions del Fons d'Assistència Social) o prestacions per fill a càrrec còpia de l'últim ingrés rebut. o autorització expressa a l'Ajuntament per a accedir a la dita informació a través dels convenis de col·laboració que per a tal fi es puguen firmar entre l'ajuntament de Sagunt i les diferents administracions.
- j) En el supòsit de separacions matrimonials, divorcis, o ruptures de relacions de parelles de fet amb fills en comú, fotocòpia de la sentència o del conveni regulador, on es determine la pensió alimentària i/o compensatòria. Si en el moment de la sol·licitud no haguera recaigut sentència o no existira conveni regulador, s'hauran d'acreditar que s'han iniciat els tràmits oportuns per a la seua obtenció.(informe del lletrat que així ho acredite, acta notarial etc.,)
- k) En el supòsit d'impagament de les pensions referides en el punt anterior, fotocòpia de la demanda interposada davant de l'autoritat competent.
- l) En el cas que les persones beneficiàries siguen menors, acreditació que el sol·licitant ostenta la representació legal del menor per al que se sol·licita les prestacions econòmiques arrelgues en les presents base on es pose de manifest qui ostenta la tutela i la guarda i custòdia del menor a través de Sentència de separació matrimonial, conveni regulador, o acta notarial.
- m) Declaració responsable indicant situació econòmica actual i mitjans de subsistència de què disposa. (Només per a aquelles persones que no acrediten ingressos per qualsevol dels supòsits establits en els paràgrafs anteriors).
- n) Autorització expressa a l'Ajuntament perquè este realitze el pagament de la prestació econòmica que li siga aprovada en el número de compte designat per la persona sol·licitant.

4.2. Documentació **específica per a cada una de les tipologies:**

4.2.1 Alimentació infantil

- a) Fotocòpia del llibre de família on conste la inscripció del naixement del menor o la menor per a la que se sol·licita l'ajuda.
- b) Informe de l'alta de l'hospital relatiu al part, relacionat amb la lactància materna.
- c) Informe mèdic que acredite la causa de la lactància adaptada, així com el tipus de llet



que precisa, quantitat mensual recomanada i duració de l'alimentació.

4.2.2. Alimentació en centres escolars:

- a) D'ofici es comprovarà la Resolució de l'Administració Pública Autònoma o Estatal on s'acredite la concessió i/o denegació de l'ajuda sol·licitada i l'import de la mateixa, així com les causes de denegació, si fóra el cas.
- b) Informe del centre escolar indicant que disposa de plaça de menjador escolar.
- c) En els supòsits de denegació de les prestacions econòmiques per Administració Autònoma o Estatal, declaració responsable on es motive les circumstàncies que impedeixen atendre el menor en el nucli familiar de convivència

4.2.3 Atenció en establiments educatius:

- a) Document del centre degudament acreditat on s'indique que el menor o la menor per al que se sol·licita la prestació disposa de plaça,
- b) Pressupost, relatiu al cost mensual dels servicis sol·licitats, desglossant-se el cost dels servicis pels conceptes d'assistència, menjador i altres servicis si els haguera.
- c) D'ofici se sol·licitara informe relatiu al finançament pública que rep el centre educatiu per al que se sol·licita l'ajuda.
- d) Declaració responsable on es motive les circumstàncies que impedeixen atendre el menor en el nucli familiar de convivència.

4.2.4. Ajudes de lloguer de vivenda i gastos corrents.

- a) Fotocòpia del contracte de lloguer de vivenda degudament diligenciat, on es facen constar les condicions del lloguer.
- b) Declaració responsable de les ajudes sol·licitades per este concepte a l'administració pública o a entitats privades. Acreditació dels imports que li hagen sigut concedits.
- c) Acreditació documental del deute pendent, en els supòsits d'impagament de lloguer: Declaració responsable del propietari de l'immoble on pose de manifest el deute contra per l'inquilí.
- d) Declaració responsable de la persona sol·licitant relativa a la relació existent entre el propietari i la persona titular del contracte de la vivenda de lloguer.
- e) En els supòsits de lloguer inicial, declaració responsable de la persona sol·licitant de l'ajuda, on acredite que disposa de mitjans per a fer front al pagament del lloguer una vegada finalitzada l'ajuda concedida per l'ajuntament
- f) En el cas de desnonaments, sentència del jutjat on quede de manifest la data de llançament del desnonament.
- g) Informe del servici intermediació hipotecària de l'ajuntament de Sagunt on indique les gestions realitzades i la impossibilitat de lloguer social.
- h) Deutes acreditades en els subministraments bàsics de la vivenda: Informe actualitzat i **degudament** acreditat, per l'empresa subministradora on faça constar el deute pendent amb indicació de si hi ha acord per al pagament ajornat de la mateixa i condicions del



mateix.

4.2.5.- Ajudes per desplaçaments:

4.2.5.1 Per a *desplaçaments a tractaments mèdics, psicològics i recursos educatius*;

- a) Document del centre a què assistix, acreditant la necessitat del desplaçament, freqüència i la seua duració.
- b) Pressupost del desplaçament a realitzar.

4.2.5.2. Targeta *interurbana de transport per a majors*.

- a) Una fotografia mida de carnet.
- b) Acreditar la necessitat d'ús del bitllet multiviatge mitjançant declaració responsable de la persona beneficiària.

4.2.6. Ajudes tècniques per al desenrotllament personal de Persones Majors.

- a) Prescripció mèdica si és procedent (en funció de l'ajuda tècnica sol·licitada).
- b) Pressupost de tres empreses diferents relatius al cost de les adaptacions a realitzar en la llar.
- c) Justificació de la propietat de la vivenda o autorització del propietari per a realitzar-les reformes corresponents.
- d) Permisos municipals si és el cas.
- e) Tres pressupostos de diferents proveïdors del cost del servei i/o pròtesi per a la que sol·licita ajuda. (audiòfons, lents graduades).
- f) Pressupostos de l'adaptació del vehicle de motor.
- g) Informe mèdic si és procedent que acredite la necessitat.
- a) Declaració responsable on quede de manifest que el producte o bé per al que se sol·licita l'ajuda no ha sigut adquirit amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud de la mateixa.
- b) En els supòsits d'ajudes econòmiques en concepte de Pròtesis Dentals declaració responsable d'acceptar que el tractament puga realitzar-se en una entitat d'Odontologia Solidària.
- c) Declaració responsable d'assumir la diferència entre la prestació econòmica concedida per l'ajuntament i el cost total de la pròtesi.

4.2.7- Ajudes de medicaments.

- a) Informe mèdic que acredite el tractament prescrit, freqüència i duració.
- b) Pressupost de la farmàcia sobre el cost total mensual i/o anual del tractament prescrit.



4.2.8- Tramites de documentació bàsica i imprescindible per al correcte desenvolupament social i comunitari.

a) Declaració responsable del sol·licitant on indique les causes per les quals no disposa de la dita documentació, acreditant la necessitat de la mateixa.

4.2.9. Situacions d'urgències imprevistes i no programades incendi en vivenda principal Allotjaments d'urgència en establiments hotelers, electrodomèstics de primera necessitat (calfador, llavadora, cuina o altres electrodomèstics considerats de primera necessitat.), atenció en establiments residencials o altres situacions valorades pels tècnics municipals de servicis socials que presentaren caràcter d'urgència.

4.2.9.1. Incendi en vivenda

- a) Informe dels bombers indicant les causes del mateix (determinant si ha sigut fortuït o intencionat).
- b) Pressupostos dels gastos de reparació de la vivenda, (tres pressupostos dels materials i de la mà d'obra)

4.2.9.2. Allotjament en establiments hotelers:

- a) Declaració responsable de la inexistència de familiars o amics amb què puga allotjar-se.

4.2.9.3 Adquisició d'electrodomèstics de primera necessitat:

- a) Presentar tres pressupostos d'establiments diferents.

4.2.10 Atenció en establiments residencials (tercera edat, malalts mentals.):

- a) Informe tècnic que acredite la necessitat de ser atés en este tipus d'establiments. En el cas que es tracte de persones derivades pel sistema de salut, informe de l'hospital, centres d'atenció primària, sobre l'estat de salut i motius pels quals es requerix l'ingrés en este tipus d'establiments.
- b) Acreditar que s'ha sol·licitat plaça pública a la Generalitat Valenciana.
- c) Pressupost de l'establiment, indicant cost diari i mensual del servici a realitzar.
- d) Declaració responsable de fer efectiva la diferència entre el cost del servici i la prestació econòmica concedida per l'Ajuntament.

5.- La sol·licitud i la resta de documentació exigida es presentarà dins del termini previst en la convocatòria anual, en el Registre General de l'Ajuntament de Sagunt o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les



Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Registrada la sol·licitud, es comprovarà que la documentació és correcta. Si no és així, l'Administració requerirà a les persones que hagen presentat la seua sol·licitud dins del termini establert, perquè en el termini de deu dies acompanyen els documents preceptius, amb l'advertència que si no ho fera es considerarà que desistix de la seua petició, i que, prèvia resolució corresponent, es procedirà a l'arxiu de l'expedient, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Es comprovarà d'ofici pel Departament Gestor l'empadronament del sol·licitant i dels membres de la unitat familiar de convivència, quan la prestació sol·licitada recaiga també sobre la mateixa.

Base Sèptima. Prestacions Econòmiques Finançables. Conceptes i Quanties:

1. Tindran la consideració de Prestacions Econòmiques finançables en qualsevol de les seues modalitats, les que sent objecte de les presents bases obtinguen una puntuació mínima del 30 Punts en el barem establert.
2. Les situacions susceptibles de rebre prestacions econòmiques es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària del Pressupost municipal de l'Ajuntament de Sagunt que s'habilite a este efecte. L'import del crèdit pressupostari destinat a finançar les dites ajudes es determinarà anualment a través de la Convocatòria. La dita quantia podrà incrementar-se en els supòsits previstos en l'art.58.2 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
3. La quantia total màxima de les ajudes convocades no podrà superar la consignació pressupostària establida a este efecte en el pressupost municipal.
4. De conformitat amb el procediment de concessió de les prestacions econòmiques en règim de concurrència competitiva, es durà a terme una comparació de les sol·licituds presentats a fi d'establir una prelación entre les mateixes, d'acord amb els criteris de valoració fixats en les presents Bases.
5. **L'import** a concedir consistirà en un percentatge màxim del 95% del cost final de la prestació sol·licitada.
6. **Les** quanties màximes a concedir per tipologies es determinaren en la convocatòria anual de subvencions.
7. **L'import** de la prestació en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres prestacions o ajudes, públiques o privades, supere el cost de la prestació sol·licitada.

Base Octava. Gastos finançables i Gastos no finançables

- Es consideren gastos finançables els que de manera indubtable responguen a la naturalesa de les prestacions econòmiques individualitzades arrelades en les present ordenança
- En cap cas, el cost d'adquisició dels gastos finançables podrà ser superior al valor de mercat.

Gastos no finançables

- a) Gastos corresponents a impostos municipals, seguretat social, IRPF, préstecs bancaris



tant hipotecaris com personals, segurs de qualsevol índole.

- b) Qualsevol altre gasto no definit en la present base que no tinga relació directa amb l'objecte de les ajudes econòmiques d'emergència social i necessitats bàsiques.
- c) Aquells que siguen competència d'altres administracions públiques pel mateix concepte, sempre que els sol·licitants no hagen exercici el seu dret a sol·licitar-ho en els terminis corresponents.

Base Novena. Forma de concessió de la subvenció i criteris objectius d'atorgament.

1. Instrucció.

1.1. La Instrucció del procediment es durà a terme pel funcionari o funcionària competent del departament gestor. Correspon a la persona instructora, realitzar d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

1.2. Les activitats d'instrucció comprendran necessàriament:

- a) Una fase de mecanització de les sol·licituds i obertura del corresponent expedient administratiu.
- b) Una fase de preavaluació tècnica en què es verificarà el compliment dels requisits per a adquirir la condició de beneficiari de les prestacions econòmiques.
- c) Una fase de prevaloració de les sol·licituds, i l'emissió del corresponent informe proposada on s'indique que s'han esgotat totes les vies i recursos per a satisfer la necessitat plantejada.
- d) La Comissió de Valoració per a la concessió de subvencions en matèria de Prestacions Econòmiques Individualitzades, constituïda d'acord amb la Base Onzena, prendrà en compte, la relació prioritzada efectuada en la fase de prevaloració, determinarà la relació prioritzada definitiva i en funció de la mateixa assignarà l'import de les ajudes per a cada sol·licitud presentada. L'assignació es realitzaria en funció de la puntuació obtinguda en la valoració. Formen part de la Comissió de Valoració els tècnics del departament de servicis socials el secretari/a de la comissió i la persona instructora de l'expedient.
- e) En cas d'empat en la puntuació obtinguda, tindrà preferència en l'orde establert el que haja obtingut major puntuació en l'apartat 2) del barem establert.
- f) Una vegada esgotat el crèdit pressupostari no es concediran més prestacions econòmiques encara que els sol·licitants reunisquen la totalitat dels requisits exigits per a la seua obtenció, llevat que per l'òrgan competent es procedisca a ampliar el crèdit pressupostari.
- g) La Proposta de concessió de l'òrgan col·legiat es formularà a través Decret d'Alcaldia o en el membre de la Corporació Municipal que tinga delegada esta competència, per a l'adopció de l'acord de concessió o denegació, i si és el cas, de la no-admissió a tràmit de les sol·licituds presentades fora de termini.

2. Resolució.

2.1. Correspon a l'Alcaldia o al membre de la Corporació que tinga delegada la competència la



resolució del procediment de concessió de les prestacions econòmiques en règim de concurrència competitiva. La dita resolució posa fi a la via administrativa.

2.2. La resolució de la concessió ha de ser motivada i en ella es farà constar el programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, tipologia de la prestació finançada, puntuació obtinguda, import concedit. Haurà de contindre també la relació dels sol·licitants les sol·licituds de la qual es desestimen.

2.3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió no podrà excedir tres **mesos** des del moment de la presentació de la sol·licitud.

3. Notificació de la resolució i efectes del silenci administratiu.

3.1 L'acord municipal resolent el procediment es notificarà a les persones interessades de conformitat amb allò que s'ha prescrit en l'article 58 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el lloc per ells indicats a este fi.

3.2 El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats s'entendrà per desestimada, per silenci administratiu.

4. Publicitat de les subvencions concedides.

4.1. Atenent a la naturalesa de les prestacions socials econòmiques objecte de la present ordenança, es remetrà a la publicació en el BDNS, amb la salvaguarda que la publicació de les dits dades poden ser contraris a allò que s'ha establert en Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig respecte al honor, la intimitat personal i familiar de les persones beneficiàries de les dites prestacions. Així com el que estableix la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Base Desena. Criteris objectius de la concessió i Causes de Denegació.

1., les sol·licituds que complisquen els requisits establits en estes bases, es valoraran i seleccionaran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració:

Criteris	Punts	Forma d'acreditar els criteris
Criteri 1	Fins a 20	
		Declaració de Renda. Nòmina o Pensions. Declaracions responsables de tipus d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència majors de 16 anys.
Renda de la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant		Certificat de l'administració corresponent que acredite els ingressos existents.



Criteri 2	Fins a 45	
Problemàtica social.		Informe Social que acredite les situacions personals i familiars determinades en la convocatòria anual.
		Informe Educatiu que acredite les necessitat d'aplicació de recursos d'alimentació en centres escolars i Atenció integral en establiments educatius
Criteri 3	Fins a 20	
Grau de participació i implicació en el programa d'intervenció acordat amb el departament de servicis socials		Informe social o educatiu que acredite al grau de participació i implicació en el programa d'intervenció social elaborat
Criteri 4	Fins a 10	
Grau de Urgència de l'ajuda sol·licitada		Qualsevol document públic que acredite la urgència.
Criteri 5	Fins a 5	
Empadronament		Acreditació d'ofici per mitjà de consulta en el Padró Municipal d'Habitants.
A major temps empadronat major puntuació d'acord amb els paràmetres establits en la convocatòria.		
Criteri 6	Fins a	
	-20	



Incompliment de les obligacions acordades en el programa d'intervenció social.		A acreditar pels servicis municipals en el moment de la valoració de l'ajuda sol·licitada
Criteri 7	Fins a	
	-10	
Import, concepte i aplicació de les prestacions econòmiques concedides amb anterioritat.		A acreditar pels servicis municipals en el moment de la valoració de l'ajuda sol·licitada

Causas de Denegació:

- a) No complir amb els requisits generals i específics de la tipologia de prestacions arplegues en les presents bases.
- b) No complir amb les obligacions establides en la base tretzena
- c) Falsejar la situació socioeconòmica i familiar de la Unitat de Convivència.
- d) L'incompliment de les condicions acordades per escrit per a la concessió de les prestacions econòmiques arplegues en la present ordenança.
- e) Exercir la mendicitat, la persona sol·licitant o algun dels components de la unitat de convivència.
- f) Haver sigut denegades Prestacions Econòmiques per part d'altres Administracions o Organismes Públics sent les causes de denegació no reunir els requisits exigits per motius imputables a la persona sol·licitant o a qualsevol membre de la unitat familiar de convivència.
- g) No existir consignació pressupostària suficient.
- h) Es denegarà l'ajuda, durant un període que no serà superior a 6 mesos, quan l'ajuda anterior concedida haja sigut destinada, parcial o totalment, per a un fi diferent del que es va atorgar.

Base Onzena. Composició de l'Òrgan Col·legiat per a la valoració de les subvencions.

La Comissió de Valoració als efectes de l'emissió de l'Informe preceptiu establert en l'art 22.1 LGS, en el que es concrete el resultat de l'avaluació i valoració efectuada tindrà la composició següent:

- a) El Cap o Cap de Secció de Servicis Socials.
- b) El Cap o Cap de Negociat de Servicis Socials
- c) Les Treballadores i/o Treballadors Socials dels equips de Servicis Socials Generals en tots els programes definits en les presents bases a excepció dels programes d'Alimentació Escolar i Assistència a establiments educatius el composició de les quals



serà;

- a) El Cap o Cap de Secció de Servicis Socials.
- b) El Cap o Cap de Negociat de Servicis Socials.
- c) Les educadores i/o educadors dels equips de servicis socials generals.

Base Dotzena: Compatibilitat amb altres ajudes o subvencions.

Les prestacions econòmiques regulades en les presents bases seran compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat i siguen d'altres Administracions Públiques, tenint en compte que l'import de la prestació en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat finançada.

A estos efectes es consideren obligacions del beneficiari comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes, ingressos o recursos, que financen les prestacions sol·licitades, siguen públics o privats. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega.

Base Tretzena. Obligacions de la persones sol·licitants i/o beneficiàries de les Prestacions Econòmiques Individualitzades..

Les persones beneficiàries de les prestacions adquireixen les obligacions següents:

- a) Facilitar amb veracitat les dades personals, convivencials i familiars necessaris i presentar els documents fidedignes que siguen imprescindibles per a valorar i atendre la seua situació.
- b) Comunicar els canvis que es produïsquen en la seua situació personal i familiar i puguen afectar la prestació sol·licitada.
- c) Destinar la prestació al motiu pel que va ser concedida.
- d) Justificar davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i condicions.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguen degudament requerides pels òrgans municipals, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici d'estes actuacions i que estiguen relacionades amb la concessió de la subvenció.
- f) Complir el Pla individual i/o familiar d'inserció social que s'acorde amb els tècnics de servicis socials.
- g) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats objecte de les prestacions de la present ordenança.

Base Catorzena. Forma de pagament.

El pagament de les prestacions econòmiques concedides es realitzarà de forma directa als sol·licitants sobre els quals recaiga proposta de concessió, en atenció a la concurrència de les situacions previstes en esta ordenança.

Base Quinzena. Règim de garanties.



1. No s'establixen mesures de garanties donat el caràcter social de totes les subvencions previstes en la present Ordenança.
- No obstant en l'acord de concessió de les prestacions podrà exigir-se la constitució de garanties per l'àrea gestora, quan concórreguen circumstàncies que puguen suposar la conveniència de constituir les dites garanties.

Base Setzena. Termini i forma de justificació.

Comprovacions sobre la realització de l'activitat.

1. La persona responsable de l'àrea gestora podrà realitzar actuacions tendents a verificar l'aplicació de la prestació econòmica a la causa que motiu la seua concessió.
2. En cas de variació de les circumstàncies que van motivar la concessió de la prestació, la persona beneficiària comunicara a l'Ajuntament les dites variacions.

Base Dassetena. Infraccions i sancions en matèria de Prestacions Econòmiques

Quan qualsevol membre de la unitat familiar de convivència cometa una infracció de les obligacions exposades en la base tretzena de la present ordenança, la dita unitat familiar perdrà la seua condició de beneficiària d'estes prestacions econòmiques i no podrà accedir a les mateixes pel període de sis mesos, a comptar del moment en què s'haja posat de manifest la infracció.

Base Dihuitena. Normativa Aplicable:

La present Ordenança es regirà pel que disposa la normativa a què es fa referència en el preàmbul de les present ordenança

Els dades de caràcter personal relatius als documents a què es fer referència en les presents bases seran tractat d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal

Base Denovena: Vigència de la Bases

Estes Bases tindran caràcter indefinit i mantindran la seua vigència fins a la seua modificació o derogació expressa, i entraran en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província i haja transcorregut el termini a què es referix l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Disposició derogatòria única.

Queda derogada des de l'entrada en vigor de la present Ordenança, l'Ordenança reguladora de les



bases específiques per a la concessió de prestacions econòmiques en règim de concurrència competitiva aprovada per acord del Ple d'este Ajuntament de data 27 de febrer de l'any 2013.

Disposició transitòria Única:

La present Ordenança serà aplicable a les prestacions econòmiques individualitzada convocades i concedides a partir del dia 1 de gener de 2016.

Sagunt, 29 de noviembre de 2016, El Secretari General, Emilio Olmos Gimeno